

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration	1
2. การลงทะเบียนแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ	5
2.1. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทน	5
2.2. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำ การแทน	12
2.3. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่ง ของออก	17
2.4. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ ส่งของออก	22
2.5. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษี อากร ขอคืนเงินอากร	26
2.6. แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระ ภาษีอากร ขอคืนเงินอากร	31

1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration

1.1 เข้า Website Online Customs Registration

1.2 ระบุ “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม “ตกลง”

กรมศุลกากร

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

หน้าหลัก คู่มือ ประกาศกรมศุลกากร ติดต่อเรา

ลิ้งรหัสผ่าน

สมัครใช้บริการ

รหัสผู้ใช้
UERCO2

รหัสผ่าน
•

ตกลง

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

ข้อมูลบนเว็บไซต์นี้ อยู่ภายใต้ประกาศเมื่อขอใช้ข้อมูล และ ลิขสิทธิ์ ของกรมศุลกากร
กรมศุลกากร เลขที่ 1 ก.สุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110 โทร. 02-667-6000, 02-667-7000
เพื่อให้การแสดงผลถูกต้องและสวยงาม ควรใช้ที่ความละเอียด 1024x768 และใช้ Internet Explorer 10.0
ลิขสิทธิ์ © 2016 Thai Customs Department. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Online Customs Registration

1.3 ระบบจะตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

- กรณีที่ผู้ใช้ในนามนิติบุคคลมีการลงทะเบียนแบบคำขอประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว เมื่อเข้าใช้งานระบบจะแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม

รูปแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม

1.4 ระบบแสดงจอภาพ แบบคำขอลงทะเบียนที่ได้รับสิทธิ โดยมีตัวอย่างดังนี้

2.4.1 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

2.4.2 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)


- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

2.4.3 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

2.4.4 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร






ONLINE

CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนากี้อยู่อย่างยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity



ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์เมนู ออกจากระบบ 

ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อ

ค้นหาโปรแกรม

- ข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ
- ข้อมูลคำขอลงทะเบียน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

ดูเข้าทั้งหมด | ขยายออกทั้งหมด

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

รูปแสดงแบบคำขอลงทะเบียน

รายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ

ลำดับ	สถานะ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1	New	น.ส. อารีย์ จีสิงห์	4003478262804	ผู้มีมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ๓.5)

กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ๓.5)
ข้าพเจ้า ตัวแทนออกของรับอนุญาต มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานขนทศนเข้า-ออก การเป็นผู้นำสินค้าออก การชำระภาษีอากร การติดตราสารการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม Browse... เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf
- กดปุ่ม ทำรายการต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม ย้อนกลับ



ONLINE CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการสุจริตเป็นเลิศ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : TESTJ1-ชญาณิศ เลียงพิเชฐ [เมนู](#) [ออกจากระบบ](#)

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

หลักฐานประกอบแบบคำขอ

หนังสือรับรองนิติบุคคล :	<input type="text"/>	Browse...
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการ หรือ หลักฐานยืนยันตัวบุคคลอื่น กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>	Browse...
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 :	<input type="text"/>	Browse...

*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

คำเตือน การแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

[<<](#) ย้อนกลับ [ส่ง](#) ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล

3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว



ONLINE CUSTOMS REGISTRATION

อุทธรณ์การให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืน
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : TESTJ1-ชญาณี เอี่ยมเพ็ชร เมนู 🏠 👤 📄 🏠 👤 📄 🏠 👤 📄

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจการทำการแทน

ลงทะเบียน ผู้ลงทะเบียนทำการ ผู้มาขอแจ้ง ผู้ส่งของออก อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีแจ้งเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งข้อมูลผู้ลงทะเบียน (แบบแบบ ๓.๕)
 เจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนจากฐานข้อมูลของกรมศุลกากรได้ทันที ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศุลกากรและการชำระค่าอากรศุลกากร และการดำเนินการตามกระบวนการทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้แจ้งข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ลงทะเบียนในรูปของเอกสารที่มีชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของเจ้าหน้าที่ มานำเสนอให้กรมศุลกากรเป็นผู้ส่งของออก และแจ้งเจ้าหน้าที่ รับมอบอำนาจการทำการแทน (แบบแบบ ๓.๕)
2. กรณีแจ้งเจ้าหน้าที่ ได้รับแจ้งข้อมูลผู้ลงทะเบียน (แบบแบบ ๓.๕)
 เจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนจากฐานข้อมูลของกรมศุลกากรได้ทันที ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศุลกากร และการดำเนินการตามกระบวนการทางศุลกากร และแจ้งเจ้าหน้าที่ รับมอบอำนาจการทำการแทน (แบบแบบ ๓.๕)
3. กรณีแจ้งเจ้าหน้าที่ ได้รับแจ้งข้อมูลผู้ลงทะเบียน (แบบแบบ ๓.๕)
 เจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนจากฐานข้อมูลของกรมศุลกากรได้ทันที ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศุลกากร และการดำเนินการตามกระบวนการทางศุลกากร และแจ้งเจ้าหน้าที่ รับมอบอำนาจการทำการแทน (แบบแบบ ๓.๕)
4. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศุลกากร...
5. บุคคลที่...
6. เจ้าหน้าที่...
7. กรณีแจ้งเจ้าหน้าที่...

รายละเอียดข้อตกลงการใช้งานระบบ

ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ
ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขึ้นอยู่กับระดับข้อมูลที่ได้รับบริการ และทำการภายในบริการต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกความเข้าใจส่วนตัว
การดำเนินการของระบบลงทะเบียนผู้ลงทะเบียน...

ข้อตกลงในการให้บริการ
ผู้ให้บริการระบบ...

เงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

1. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
2. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
3. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
4. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
5. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
6. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
7. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
8. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
9. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...
10. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนด...

ระบบป้องกันการฉ้อโกง

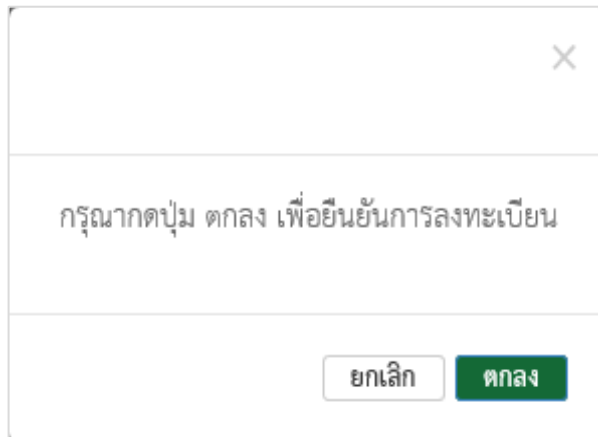
กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ตามเห็น : PKT1AX

ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด



👤
🏠

รูปแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล

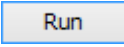
- กดปุ่ม  ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

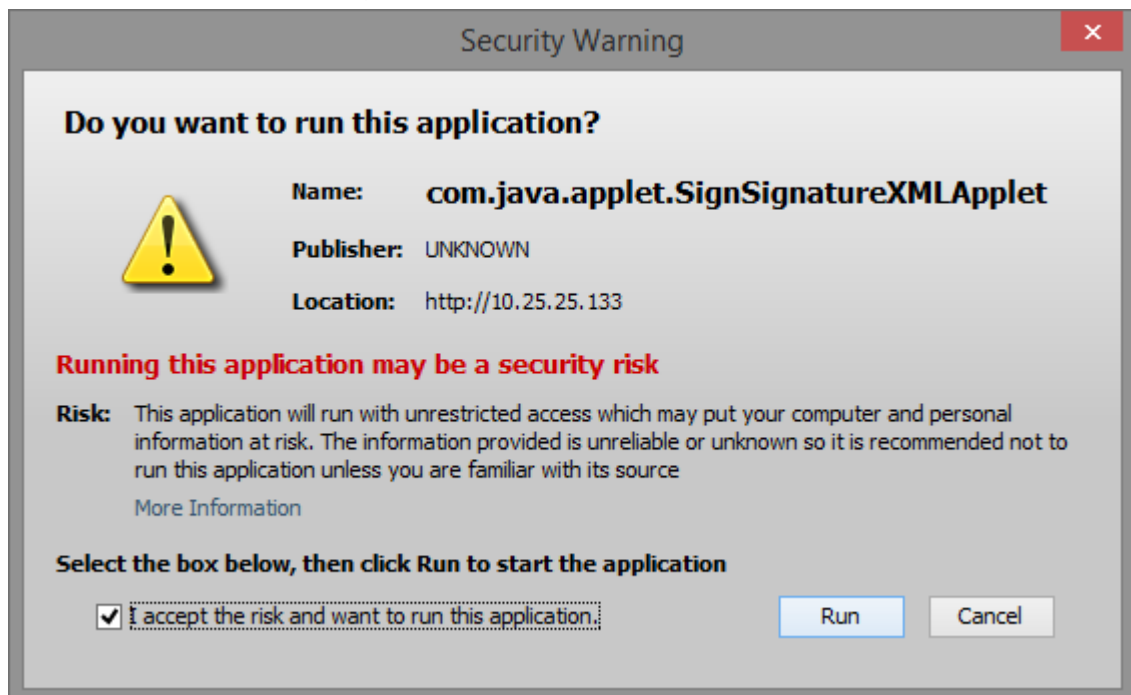


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

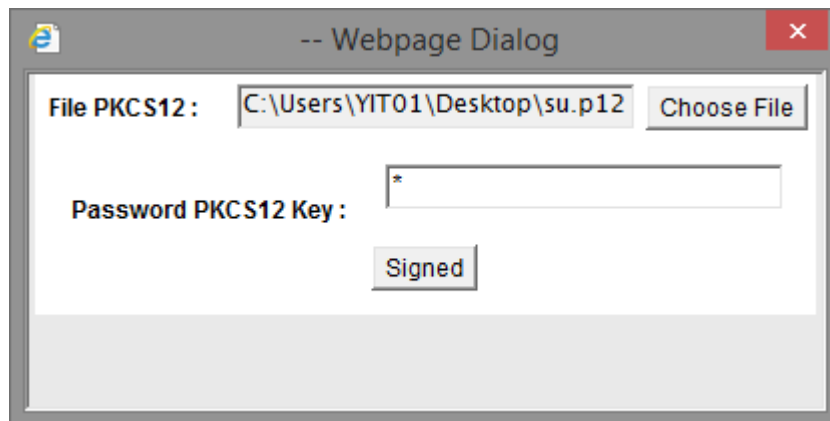
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

3.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key
-



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

3.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.5 กดปุ่ม **แบบแนบ ต.5** เพื่อพิมพ์แบบแนบ ต.5 กรณีตัวแทนออกของฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการ ประเภทผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ต.5)

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)..... TESTJ16100046	
	คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
แบบแนบ ต.5	
กรณีเป็นนิติบุคคล	
ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... บจก. 1996	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 4616470548412 สำนักงานใหญ่	
มีความประสงค์มอบหมายให้	
(ภาษาไทย) ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. ดาวิกา จิตใจดี	
(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ - นามสกุล..... DAVIKA JITJAIDEE	
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... 4003478262804	
ที่อยู่เลขที่..... 2/16 อาคาร..... ตรอก/ซอย..... สุขุมวิท22 หมู่ที่.....	
ถนน..... สุขุมวิท แขวง/ตำบล..... คลองเตย เขต/อำเภอ..... เขตคลองเตย	
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์..... 10110 โทรศัพท์..... 0845066172	
โทรสาร..... e-mail..... chaylia1996@gmail.com	
เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติกิจการศาลากลาง การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศาลากลาง และการดำเนินการในกระบวนการทางศาลากลาง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี	
ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)	ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
	(_____)
	ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)
	(_____)
ปิด อากรแสตมป์ 30 บาท	ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)
	(_____)
	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
	(น.ส. ดาวิกา จิตใจดี)
	ยื่นวันที่ 09/11/2561
หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติกิจการศาลากลาง ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)	

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์แบบแนบ ต.5

2.2 แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิกระทำการ

1.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

- กดที่ เพื่อเลือกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่ต้องการยกเลิก
- กดปุ่ม ลบ ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ
- กดปุ่ม ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งเน้นให้บริการลูกค้าเป็นหลัก เพื่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : TESTU1-ขุนานิต เลี้ยงเพชร เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งออก อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

คำนำหน้า :	น.ส.	นามสกุล (ภาษาไทย) :	จิตใจดี
ชื่อ (ภาษาไทย) :	ดาวิกา	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :	JITJAIDEE
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :	DAVIKA		
<small>(ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย เช่น MR., MISS, MRS. และอื่น ๆ)</small>			
ประเภทบัตร :	<input checked="" type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> หนังสือเดินทาง <input type="radio"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	ประเภท :	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (...
เลขที่บัตร :	4003478262804		
บัตรประจำตัว :	<input type="text"/> Browse...		
<small>*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpeg, png, pdf</small>			
ที่อยู่เลขที่ :	2/16	อาคาร / หมู่บ้าน :	อาคาร / หมู่บ้าน
หมู่บ้าน :	หมู่ที่	ตรอก / ซอย :	สุขุมวิท22
ถนน :	สุขุมวิท		
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร x	เขต/อำเภอ :	เขตคลองเตย x
แขวง/ตำบล :	คลองเตย x	รหัสไปรษณีย์ :	10110
เบอร์โทรศัพท์ :	0845066172	เบอร์โทรสาร :	เบอร์โทรสาร
E-Mail :	chaylia1996@gmail.com	วัน-เดือน-ปีเกิด :	15/03/2539

หากวัน-เดือน-ปีเกิดซึ่งปรากฏตามบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ตรงกับ-เดือน-ปีเกิดของใบกำกับศุลกากร เป็น 01 ทั้งวันและเดือน

ลบ ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

รายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ

	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1	น.ส. อาริษา จังโฉนดี	4003478262804	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ๓.5)

กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ๓.5)
ข้าพเจ้า ตัวแทนออกของรับอนุญาต มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานขนพบนเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบ ในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว



บริการผู้มาติดต่อกรมศุลกากรออนไลน์ ส่งการดำเนินงานด้วยประสิทธิภาพและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้: TEST1-ชญาณิก เคียงเพชร [เมนู](#) [ออกจากระบบ](#)

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจระงับการแทน

ลงทะเบียน ผู้ลงทะเบียน ผู้นำของเจ้า ผู้ส่งของออก อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีข้าพเจ้า ได้รับบัญชีรายชื่อผู้นำของเจ้าผู้ส่งของออกผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ๓.3) ข้าพเจ้า รับมอบหมาย (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเจ้าผู้ส่งของออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินการขอใบขนสินค้าขาออก เป็นต้น โดยเป็นผู้ส่งของออกและผู้รับของออกด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่าน VANC ให้กับกรมศุลกากรแทนผู้นำของเจ้าผู้ส่งของออก และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบเกี่ยวกับผู้นำของเจ้าผู้ส่งของออกในทุกกรณี
2. กรณีข้าพเจ้า ได้รับผู้รับมอบอำนาจการแทน (แบบแนบ ๓.5) ข้าพเจ้า รับมอบหมายให้ตัวแทนของผู้นำของเจ้าผู้รับมอบอำนาจการแทนตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้รับมอบอำนาจการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากรและยื่นของออก กรณีที่ผู้รับมอบอำนาจการแทนผู้ลงทะเบียนขอการ ก่อตั้งตราสารกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจการแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
3. กรณีข้าพเจ้า ได้รับมอบหมายให้ตัวแทนของผู้นำของเจ้าผู้ส่งของออกเป็นผู้ลงทะเบียนขอใบขนสินค้าขาออกเป็นการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้ลงทะเบียนขอใบขนสินค้าขาออกของข้าพเจ้าในทุกกรณี
4. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้า ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้อัปโหลดอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นลายเซ็นและลายมือชื่อ ข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2520 หากการส่งข้อมูลเป็นความลับ หรือเป็นความลับอื่น ๆ หรือเป็นความลับอื่นใดที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวไม่เป็นที่ทราบในการพิจารณาตัดสินกรณีของศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ใดๆ
5. บรรดาเงื่อนไข ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำของเจ้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนของออก นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจภายใต้เอกสาร หรือสัญญา และข้อมูลไม่ไว้ในข้อมูลแนบใด ๆ หรือหน้าที่อื่นที่นอกเหนือจากนี้ใด ๆ เช่น หน้าที่อื่นที่นอกเหนือจากนี้หรือแสดงหรือเป็น ข้าพเจ้า ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้า หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาว่าคำบังคับตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย
6. ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรชำระภาษีและค่าธรรมเนียม หากข้าพเจ้า กระทำการใดที่ขัดแย้งกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมศุลกากรระงับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาว่ามีความผิดตามกฎหมายกำหนด
7. กรณีข้าพเจ้า ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอใบขนสินค้าขาออกหรือปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการทั้งหมดที่ได้ขอเปลี่ยนแปลงเป็นการที่ถูกต้องสมบูรณ์ถูกต้องประการ และขอให้พิจารณาข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอใบขนสินค้าขาออกของปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

รายละเอียดข้อตกลงการใช้งานระบบ

ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ
ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ยินดีต้อนรับผู้ลงทะเบียนใช้บริการ และทำการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

นโยบายความเป็นส่วนตัว
การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ให้บริการดำเนินการเก็บข้อมูลไว้เพื่อใช้ในการให้บริการ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ ทั้งนี้ กรณีที่ระบบการให้บริการไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อตกลงในการใช้บริการ
ผู้ให้บริการสามารถ ขยาย ปรับปรุง และหยุดให้บริการได้โดยไม่มีแจ้งล่วงหน้า ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์

- ข้อ 1 ผู้ใช้บริการขอรับบริการทางโทรศัพท์ ผ่านบริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ไม่สามารถติดต่อหากได้ทราบโดยการใช้ หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ของผู้ใช้บริการที่เข้าระบบและใช้ข้อมูลผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดการใช้งานใดๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อ 2 ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาคำขอหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านส่วนตัว (Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้ใช้บริการลืมหมายเลขประจำตัว (User ID) หรือ รหัสผ่านส่วนตัว (Password) สามารถแจ้งผู้ให้บริการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการตามช่องทางติดต่อของโทร. 0-2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพื่อขอคำแนะนำและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการได้ต่อไป
- ข้อ 3 กรณีผู้ใช้บริการได้ User ID และรหัส Password ผิดพลาดว่าจำนวนครั้งที่ใช้ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการระงับหรือเลิกใช้บริการแล้ว กรณีที่ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการเพื่อขอหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ใหม่
- ข้อ 4 ผู้ใช้บริการขอรับบริการทางโทรศัพท์ ผ่านบริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อติดต่อขอรับบริการต่างๆ ของผู้ให้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย
- ข้อ 5 ผู้ใช้บริการขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ หรือเอกสารใดๆ ผู้ให้บริการได้จัดทำและหรืออื่นที่มิใช่ในระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ เกี่ยวกับบริการใช้บริการต่างๆ ผ่าน ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ของผู้ให้บริการนั้นมีความถูกต้องในขั้นต้นเท่านั้น
- ข้อ 6 ผู้ให้บริการขอรับบริการผ่านทางโทรศัพท์ ไม่สามารถดำเนินการใดๆ อีกได้เช่นกรณีผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยแจ้งข้อมูลจากการใช้บริการผ่านระบบ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ทั้งนี้กรณีการดำเนินการติดต่อสื่อสาร ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ หรือระบบอื่นของผู้ให้บริการไม่ดำเนินการให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ได้
- ข้อ 7 ผู้ใช้บริการขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ข้อมูลหรือการดำเนินการ และหรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และหรือขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติของราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่บทความที่ไม่ดี หรือข้อความอื่นที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งไม่เหมาะสมต่อพิธีการศุลกากรและหรือกฎหมายอื่นๆ
- ข้อ 8 ผู้ใช้บริการขอรับบริการผ่านทางโทรศัพท์ขอรับบริการหรือการขอรับบริการทางเว็บไซต์ไปยังระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ หรือเพื่อส่งหรือ เผยแพร่ข้อมูล หรือข้อมูลอื่นใด
- ข้อ 9 ผู้ใช้บริการขอรับบริการผ่านทางข้อมูลส่วนบุคคลที่บริการลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ นี้ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ นี้ จะถูกส่งข้อมูลทั้งหมดที่แจ้งเป็นข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ให้บริการจะให้ความสำคัญ ความระมัดระวังในการกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกันกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกัน อย่างไรก็ตามการลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์จะมีความปลอดภัยสูงและหรือปลอดภัย
- ข้อ 10 ผู้ให้บริการขอรับบริการผ่านทางโทรศัพท์ หรือขอรับเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้อตกลงการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ไม่โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

ระบบป้องกันการฉ้อโกง

Refresh Image

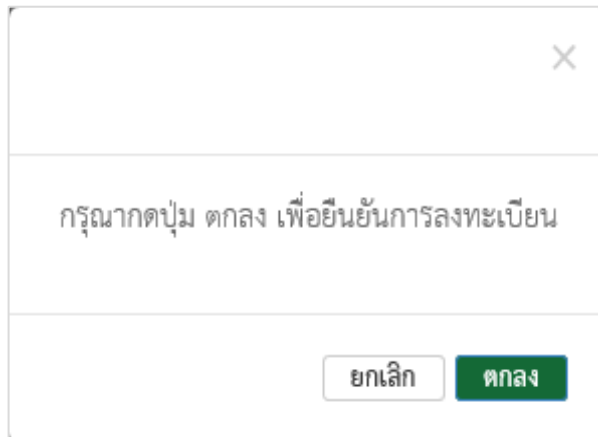
กรุณาอย่าใส่อักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ผ่านเช่น :

ข้าพเจ้าได้อ่าน **ข้อตกลงและเงื่อนไข** ดังกล่าวแล้ว และยอมรับ **ข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด**



← ย้อนกลับ
 ▶ ยอมรับข้อตกลง

รูปแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล

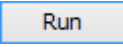
- กดปุ่ม  ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

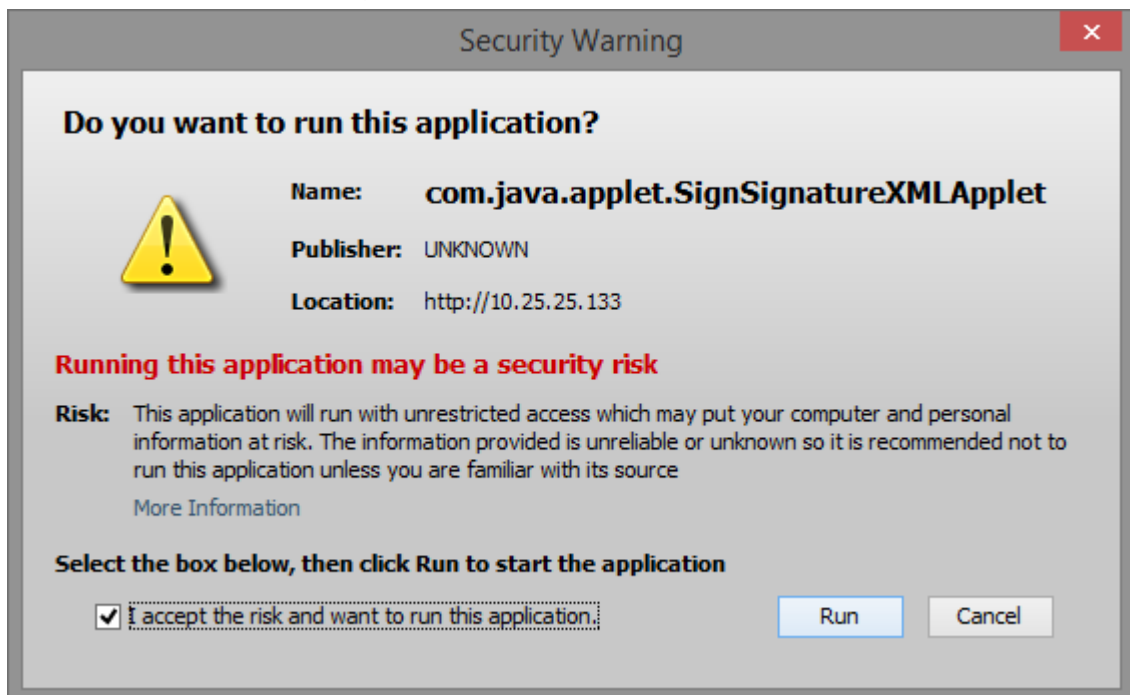


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

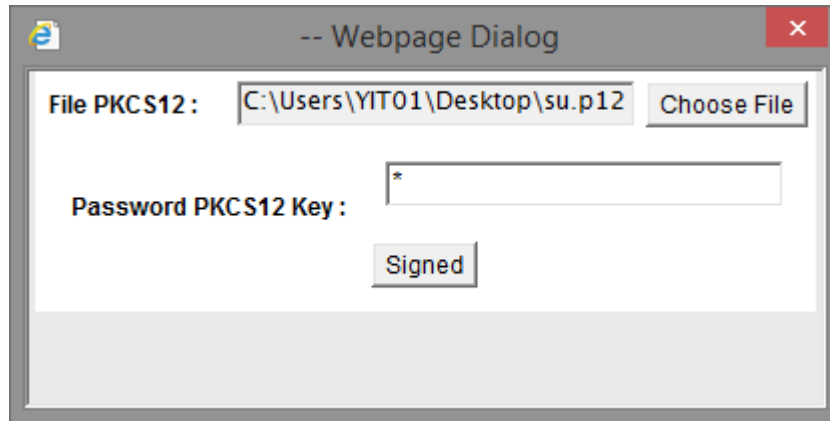
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

2.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

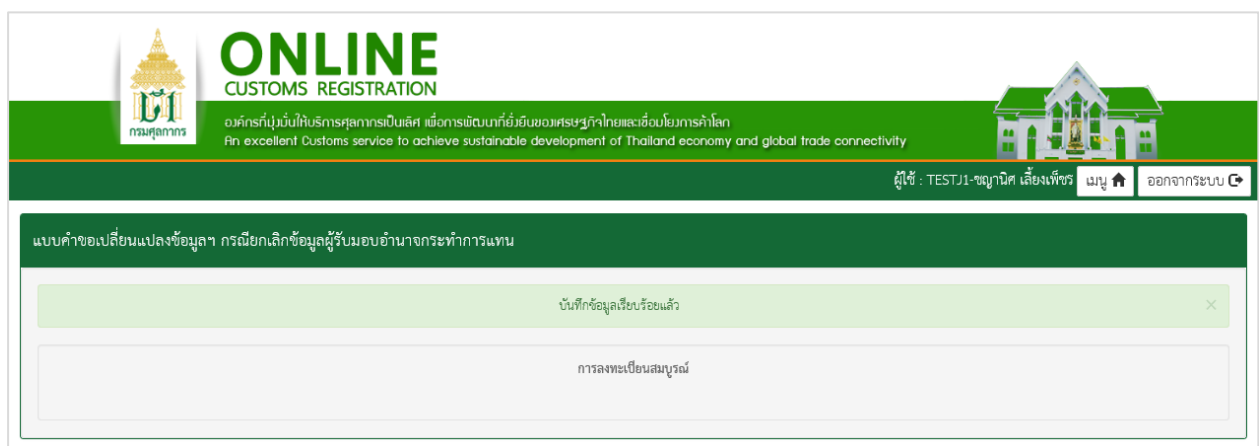
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”




รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


2.3 แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก

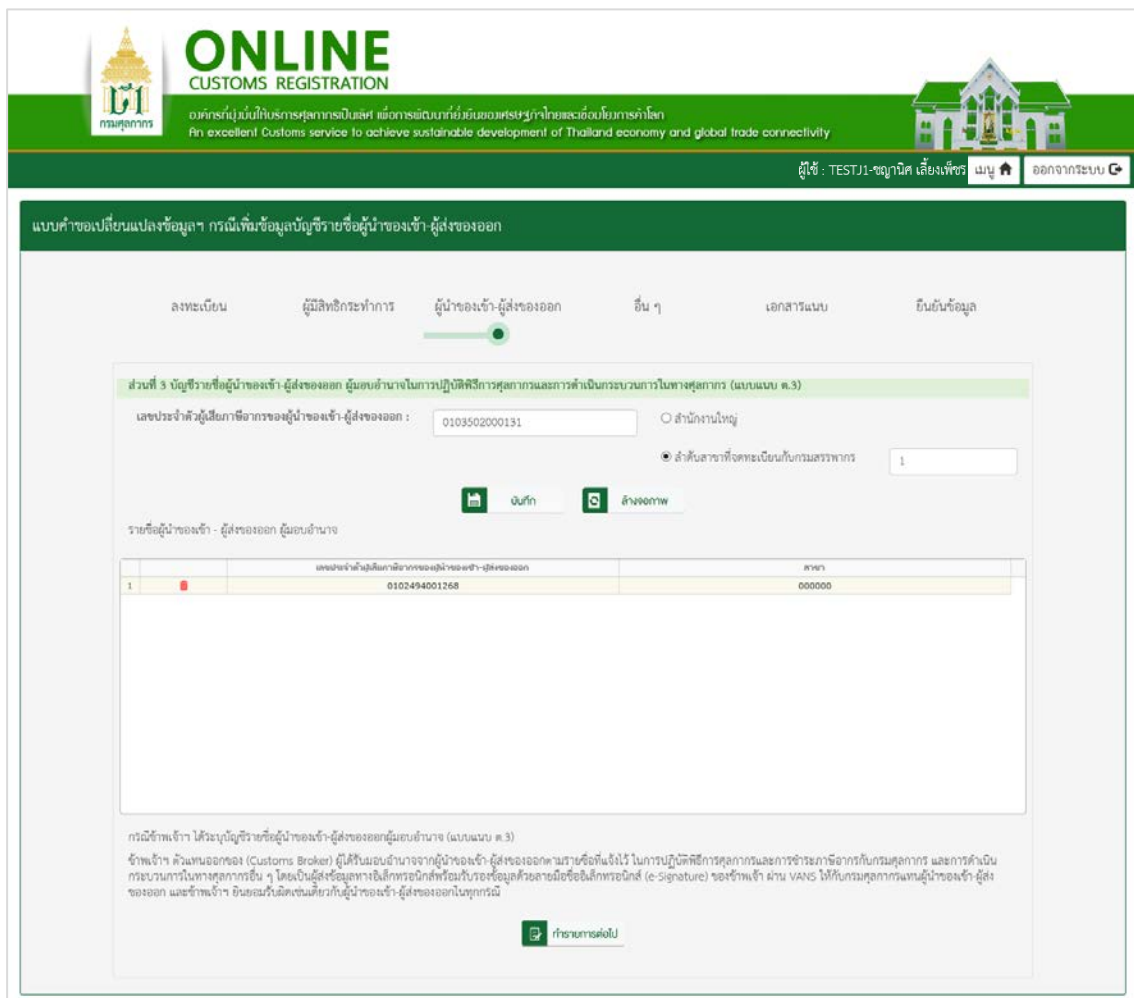
1.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน




- กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกไปแสดงส่วนรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ

- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ

- กดปุ่ม  ทำรายการต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot displays the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main heading is 'แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก'. Below this, there are navigation tabs: 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิระทำการ', 'ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก', 'อื่น ๆ', 'เอกสารแนบ', and 'ยืนยันข้อมูล'. The 'ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก' tab is active. The form contains the following fields and elements:

- Section: ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและดำเนินการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)
- Field: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก: 0103502000131
- Radio buttons: สำนักงานใหญ่, สำนักงานที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร
- Field: สำนักงานที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร: 1
- Buttons:  บันทึก,  ทำรายการต่อไป
- Field: รายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ
- Table with 3 columns: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก, เลข, สาขา
- Table content: 1, 0102494001268, 000000
- Text: กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกผู้มอบอำนาจ (แบบแนบ ต.3) ข้าพเจ้าฯ คิวแมนออกกอง (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกมายังนี้จึงได้ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับรับหรือรับข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ของข้าพเจ้าฯ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบต่อกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี
- Button:  ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม

The screenshot displays the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' web application. At the top, there is a header with the logo of the Customs Department and the text 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION'. Below the header, there is a navigation bar with the user ID 'ผู้ใช้ : TESTJ1-ชฎานิต เลี้ยงเพชร' and a 'Logout' button. The main content area shows a progress bar with steps: 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิกระทำการ', 'ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก', 'อื่น ๆ', 'เอกสารแนบ', and 'ยืนยันข้อมูล'. The current step is 'เอกสารแนบ'. Below the progress bar, there is a section titled 'ส่วนที่ 5 เอกสารแนบ' with a sub-heading 'หลักฐานประกอบแบบคำขอ'. The main form area contains a label 'ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.20) หรือ บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก :' followed by a 'Browse...' button. A red note below the button states '*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf'. At the bottom of the form, there is a red warning message: 'คำเตือน การแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจต้องรับผิดชอบกฎหมาย'. Navigation buttons 'ย้อนกลับ' and 'ทำรายการต่อไป' are located at the bottom of the form.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล

3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว



ผู้ใช้ : TESTJ1-ชญาธิศ เลียงพืช เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทําการ ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

- กรณีข้าพเจ้า ได้รับความยินยอมจากผู้ส่งของออกและผู้รับของออก (แบบแนบ ๓.3)
ข้าพเจ้า ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และกรณีดำเนินการในกรมศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมทั้งข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบการกระทำผิดของข้าพเจ้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี
- กรณีข้าพเจ้า ได้รับความยินยอมจากกรมศุลกากร (แบบแนบ ๓.5)
ข้าพเจ้า ตัวแทนออกของหรือผู้ประกอบการ มีความประสงค์ขอแนะนำให้ผู้รับมอบอำนาจการแทนตนรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจการแทนตนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานขนถ่ายเข้า-ออก การยื่นใบคัดขนถ่าย การชำระภาษีอากร การคัดตรวจการกับกรมศุลกากร และกรณีดำเนินการในกรมศุลกากรแห่งกลาง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำต่อผู้รับมอบอำนาจการแทนตนของข้าพเจ้ารายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- กรณีข้าพเจ้า ไม่ยอมให้นำข้อมูลของรายชื่อผู้นำและผู้รับของออกจากการรับแจ้งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรรับแจ้งแล้ว ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำต่อผู้รับมอบอำนาจการแทนตนของข้าพเจ้า ในทุกกรณี
- การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้า ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในกรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ยอมรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นกิจการอันชอบธรรมฯ ตามมติของราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2560 หรือตามที่ราชบัณฑิตยสถานออกคำสั่งออกมติในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความจริง หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความผิดพลาดในคดีของกรมศุลกากรใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาตัดสินคดีของกรมศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ทั่วประเทศ
- บรรทัดละเบียน ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่และอำนาจปฏิบัติ เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่อื่นหรือเอกสารหรือเอกสารใด ๆ ยื่นเจ้าหน้าที่เรียกใช้หรือแสดงหรือส่งขึ้น ข้าพเจ้า ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้า หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย
- ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้า กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมศุลกากรดำเนินการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และยุติการดำเนินคดีตามกฎหมายกำหนด
- กรณีข้าพเจ้า ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนแล้วแนบเอกสารประกอบการทำพิธีการขอเพิ่มผู้นำและผู้รับของออกแล้ว ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่แนบมาจะเป็นความจริงตามที่ผู้ลงทะเบียนยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงและขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนแล้วแนบเอกสารของผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

รายละเอียดข้อตกลงการใช้งานระบบ

ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ
ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ยินดีต้อนรับเข้าสู่กรมศุลกากรใช้บริการ และทำรายการในบริการต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บนอินเทอร์เน็ต

นโยบายความเป็นส่วนตัว
การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ใช้บริการจะดำเนินการเท่าที่จำเป็น ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้ความมั่นคงภายใต้การพิจารณาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ จะมีกระบวนการในการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานในการให้บริการ

ข้อตกลงในการให้บริการ
ผู้ใช้บริการที่ทราบ ข้อรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ตามที่ผู้ใช้บริการกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

- ผู้ใช้บริการขอรับบริการระยะไกล ผ่านบริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ไม่จำกัดทุกภาคใต้อาศัยโดยใช้ หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ใช้บริการที่ทราบและรับผิดชอบผู้ใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนข้อมูลใด ๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยัน
- ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสลับส่วนตัว (Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ใช้บริการกำหนด และกรณีผู้ใช้บริการมีหมายเลขประจำตัว (User ID) หรือ รหัสลับส่วนตัว (Password) สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ผู้ใช้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ใช้บริการสามารถติดต่อฝ่ายไอที: 0-2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพื่อขอคำแนะนำและวิธีแก้ไขที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานได้ต่อไป
- กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และรหัสลับส่วนตัว (Password) มีความสัมพันธ์กันหรือซ้ำกัน ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการติดต่อผู้ใช้บริการเพื่อขอหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ใหม่
- ผู้ใช้บริการยอมรับว่าบริการระยะไกล ผ่านบริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานต่างๆ ของผู้ใช้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิดชอบที่ทางผู้ลงทะเบียนฯ
- ผู้ใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ใช้บริการได้จัดทำและ/หรือบันทึกไว้ในระบบข้อมูล เกี่ยวกับบริการต่างๆ ผ่าน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ของผู้ใช้บริการนั้นมีความถูกต้องใช้บังคับได้
- ผู้ใช้บริการตกลงว่าผู้ใช้บริการไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบความเสี่ยงใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการไม่ว่าด้วยประการใดซึ่งเนื่องมาจากการใช้การผ่านระบบ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทั้งนี้รวมถึงกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้าขัดข้องเป็นเหตุให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ได้
- ผู้ใช้บริการตกลงจะไม่ใช้เว็บไซต์นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าใดๆ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์นี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขัดขวาง ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซ้ำไปบนระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- ผู้ใช้บริการยินยอมให้ผู้ใช้บริการนำข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของผู้ใช้บริการตามเว็บไซต์นี้ไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือเพื่อส่งต่อ เผยแพร่ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ
- ผู้ใช้บริการเข้าใจและรับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับลงทะเบียนสมัครเข้าใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ นี้ จะถูกส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นเครือข่ายสาธารณะ โดยผู้ใช้บริการจะมีความปลอดภัย ความระมัดระวังในการกำหนดมาตรการไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตามกรมศุลกากรจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากการที่บุคคลภายนอกได้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวของผู้ใช้บริการ
- ผู้ใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการนี้ หรือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

ระบบป้องกันการฉ้อโกงสมาชิก

ETX98 Refresh Image

กรุณารอคิวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น : ETX98

ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด

รูปแสดงหน้าจอเพื่อยืนยันข้อมูล

YIT_TMP_USRMAN_2.0

User Document Manual

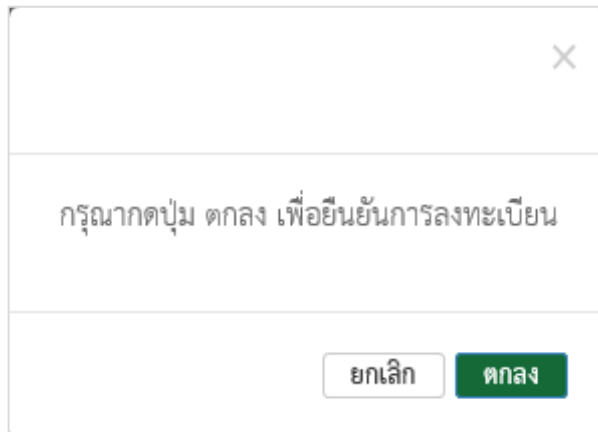
Print Date : 04/12/2018

YIT_RON_USRMAN_1.0


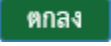
Version 1.0

Page No : 19

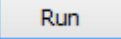
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

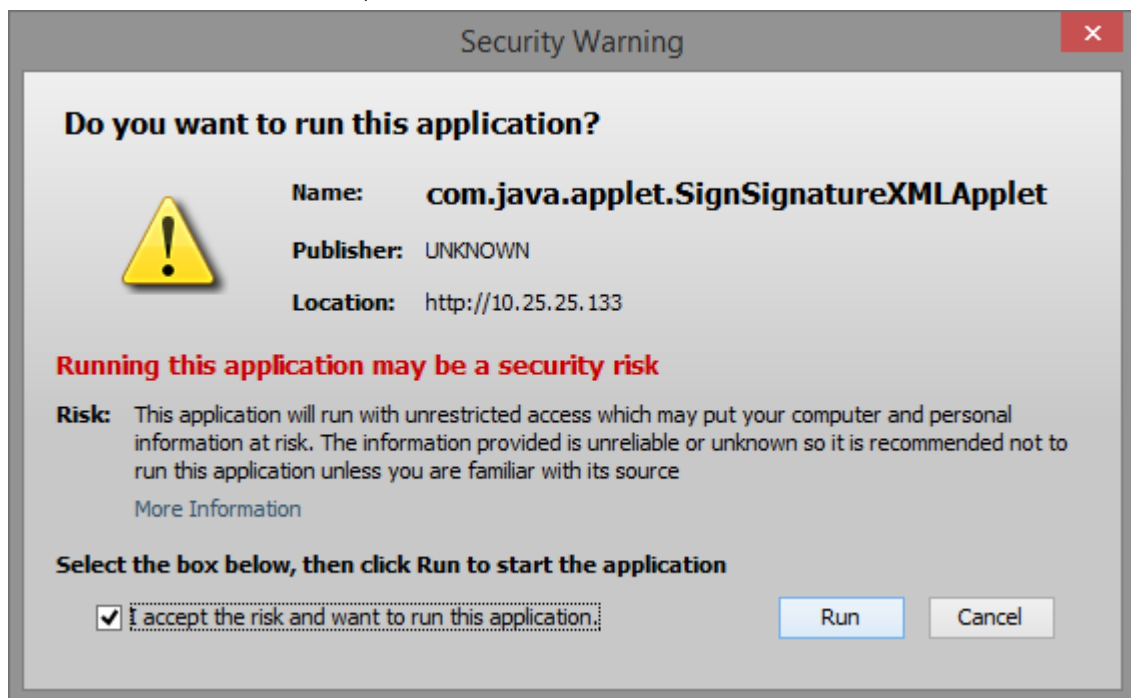


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

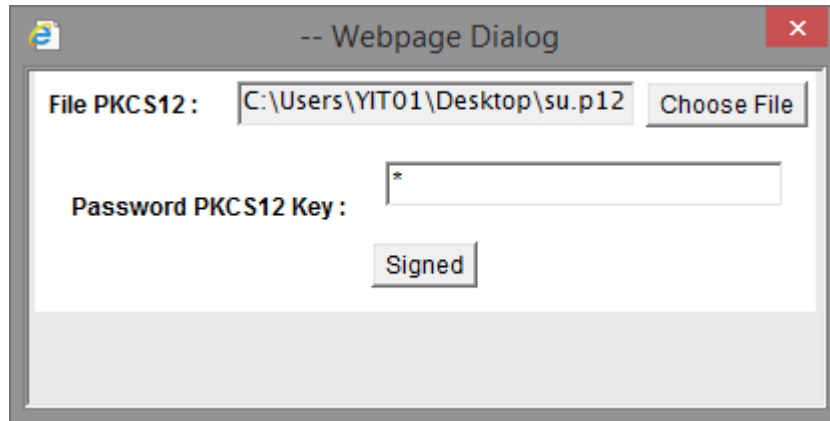
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

3.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

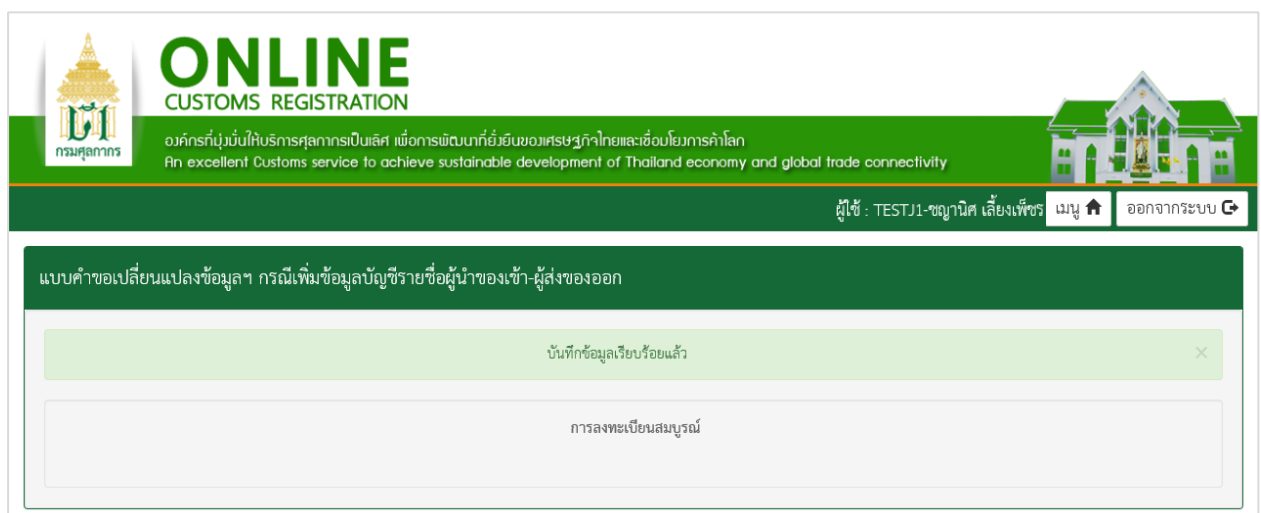
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

3.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.4 แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก

1.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)

- กดปุ่ม ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ
- กดปุ่ม **ทำรายการต่อไป** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Customs Department and the text 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION'. Below this, there is a header with the text 'An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity'. The main content area is titled 'แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก'. It features a progress bar with five steps: 'ลงทะเบียน', 'ผู้มีสิทธิกระทำการ', 'ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก', 'อื่น ๆ', and 'ยื่นยืนยันข้อมูล'. The current step is 'ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก'. Below the progress bar, there is a table with the following data:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก	สาขา	ชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
3639800095135	000000	กัมปิจจา เกื้อมิตร
0103503003354	000001	สมบุรณสิน (สาขา 1)
0100254745332	000000	เกษตรฯสาขาพิเศษเขต

Below the table, there is a text box with the following text: 'กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกผู้มอบอำนาจ (แบบแนบ ต.3) ข้าพเจ้าฯ ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ใน การปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้าฯ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเกี่ยวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี'.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

ONLINE

CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรผู้นำในการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : TESTJ1-ชฎานิต เลี้ยงเพ็ชร [เมนู](#) [ออกจากระบบ](#)

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก

ลงทะเบียนผู้สิทธิกรทำการผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกอื่น ๆเอกสารแนบยื่นยื่นข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีนำเข้า ผู้นำบัญชีผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกผู้มอบอำนาจ (แบบแนบ ๓.3)
ข้าพเจ้า ด้วยตนเอง (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้นำของออกด้วยชื่อที่แจ้งไว้ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมหรือไม่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรและผู้ส่งของออก และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบเกี่ยวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี
2. กรณีนำเข้า ผู้นำบัญชีผู้นำของเข้ากรทำการ (แบบแนบ ๓.5)
ข้าพเจ้า ด้วยตนเองหรือทนายความ มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้นำของเข้ากรทำการแทนรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ดำเนินการกรทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานทางหนังสือ การยื่นใบยื่นคำขอการนำเข้า การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่กระทำแทนของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
3. กรณีนำเข้า ผู้นำมอบหมายให้ทำหนังสือขอรับอนุญาตผู้นำของเข้ากรทำการเป็นผู้ดำเนินการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรรับแจ้งขง ข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้นำของออกของผู้นำของเข้ากรทำการในนามของข้าพเจ้า ในทุกกรณี
4. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้า ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ยอมรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารอื่น ๆ ตามพิธีการศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นความเสียหายให้สิทธิลงโทษทางอาญาใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวกับ
5. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้นำของออก ผู้นำของออก นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่เก็บและรักษาระเบียบ เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ให้เป็นสูญหายใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ ยื่นเจ้าหน้าที่โยกโยนหรือแสดงหรือส่งยื่น ข้าพเจ้า ยินยอมให้ใช้บังคับ สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้า หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย
6. ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้า กรทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมศุลกากรดำเนินปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายที่กำหนด
7. กรณีนำเข้า ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้นำของออกของผู้นำของเข้ากรทำการ ผู้นำของเข้า ขอรับทราบว่ารายการทั้งหมดที่ได้ขอเปลี่ยนแปลงเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้นำของออกของผู้นำของเข้ากรทำการ

รายละเอียดข้อกำหนดการใช้งานระบบ

ข้อตกลงการเข้าใช้ระบบ
ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ มีขั้นตอนรับเข้าสู่อุปกรณ์ใช้บริการ และทำการรายการในบริการต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่รองรับ

นโยบายความเป็นส่วนตัว
การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ให้บริการจะดำเนินการที่จำเป็น ในการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้มาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อปกป้องความเสียหาย หรือการรั่วไหลของข้อมูลโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ จะมีกระบวนการในการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานในการให้บริการ

ข้อตกลงในการให้บริการ
ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งานบริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์

- ข้อ 1 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การกระทำใดๆ ผ่านบริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ไม่จำกัดอายุหากไม่กระทำการใดๆ หมายความว่า (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ใช้บริการถือว่าหมดอายุและมีผลผูกพันผู้ใช้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงนามยินยอมใดๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการวินิจฉัย
- ข้อ 2 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ตรวจสอบหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ไม่เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสลับส่วนตัว (Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้ใช้บริการลืมหมายเลขประจำตัว (User ID) หรือ รหัสลับส่วนตัว (Password) สามารถปฏิบัติวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผู้ให้บริการสามารถติดต่อฝ่ายโทร 0-2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพื่อขอความช่วยเหลือและวิธีแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้บริการได้ต่อไป
- ข้อ 3 กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และรหัสลับ Password ผิดกันกว่าจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิจะทำการให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการติดต่อผู้ใช้บริการเพื่อขอหมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ใหม่
- ข้อ 4 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การกระทำใดๆ ผ่านบริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ไม่เพื่อวัตถุประสงค์ให้บริการต่างๆ ของผู้ให้บริการเท่านั้น หากผู้ใช้บริการได้กระทำละเมิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการหรือบุคคลอื่นจะต้องรับผิดชอบทางแพ่งและทางอาญา
- ข้อ 5 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การกระทำใดๆ หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ใช้บริการได้จัดทำและเก็บเป็นต้นฉบับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆ ผ่าน ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ของผู้ใช้บริการนั้นมีความถูกต้องใช้บังคับหลักฐานได้
- ข้อ 6 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การไม่ดำเนินการใดก็ตามที่ผู้ให้บริการไม่อาจดำเนินการได้เนื่องมาจากการใช้การผ่านระบบ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ทั้งนี้รวมถึงกรณีระบบการติดต่อสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์หรือระบบอื่นๆ ที่ผู้ใช้บริการไม่สามารถให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ได้
- ข้อ 7 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้าอื่นๆ และ/หรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนผ่านเว็บไซต์นี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นใดที่ออกแบบมาเพื่อขโมยข้อมูล หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- ข้อ 8 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามเว็บไซต์นี้ไปใช้ประโยชน์เพื่อวัตถุประสงค์อื่น หรือเพื่อส่งหรือ เผยแพร่ข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ
- ข้อ 9 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์การไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามเว็บไซต์นี้ ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ นี้ จะถูกส่งผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นการสื่อสารสาธารณะ โดยผู้ให้บริการจะให้ความพยายาม ความระมัดระวังในการกำหนดมาตรการมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตามการศุลกากรจะไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการที่บุคคลภายนอกได้เข้าถึงและ/หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวของผู้ให้บริการ
- ข้อ 10 ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบริการนี้ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้ติดต่อออนไลน์ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

ระบบป้องกันการฉ้อโกง

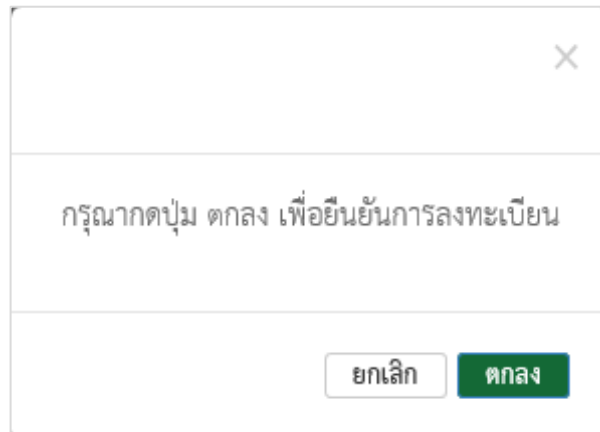
กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น

ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด



ย้อนกลับยืนยันการแก้ไข

รูปแสดงหน้าจอพยานยืนยันข้อมูล

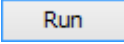
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

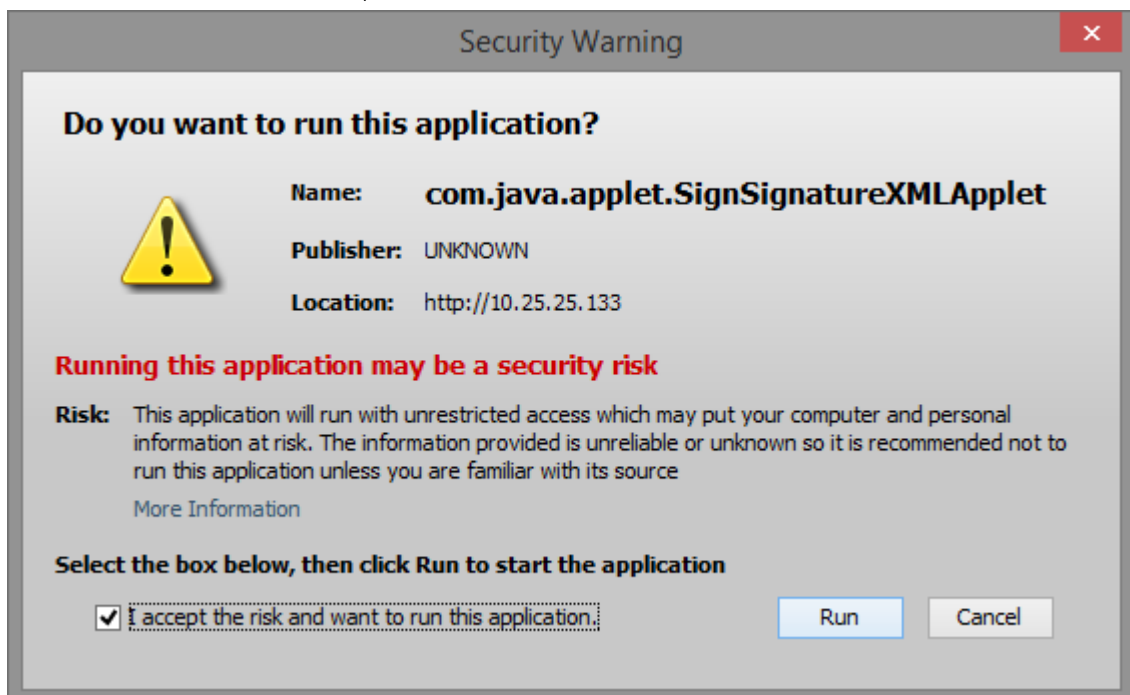


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

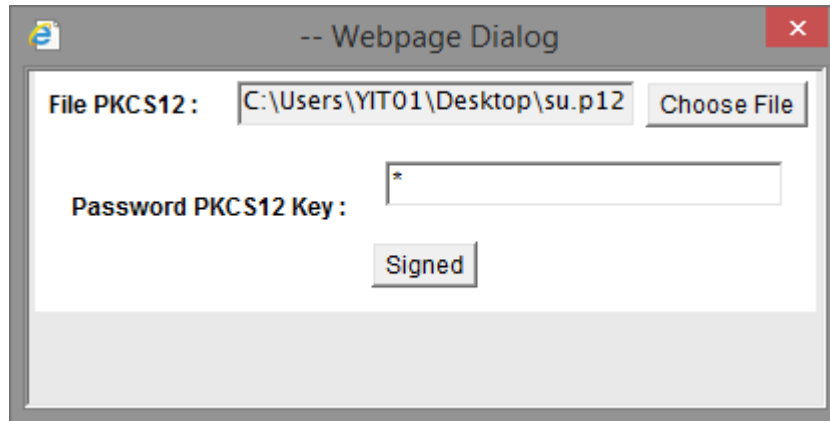
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

2.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

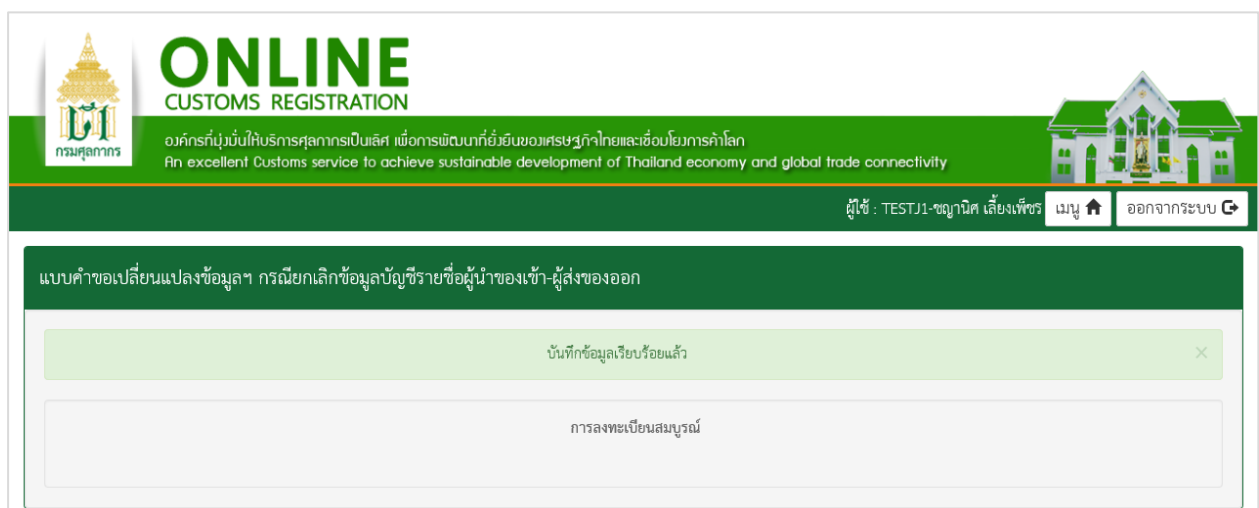
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว




2.5 แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร มีขั้นตอนดังนี้

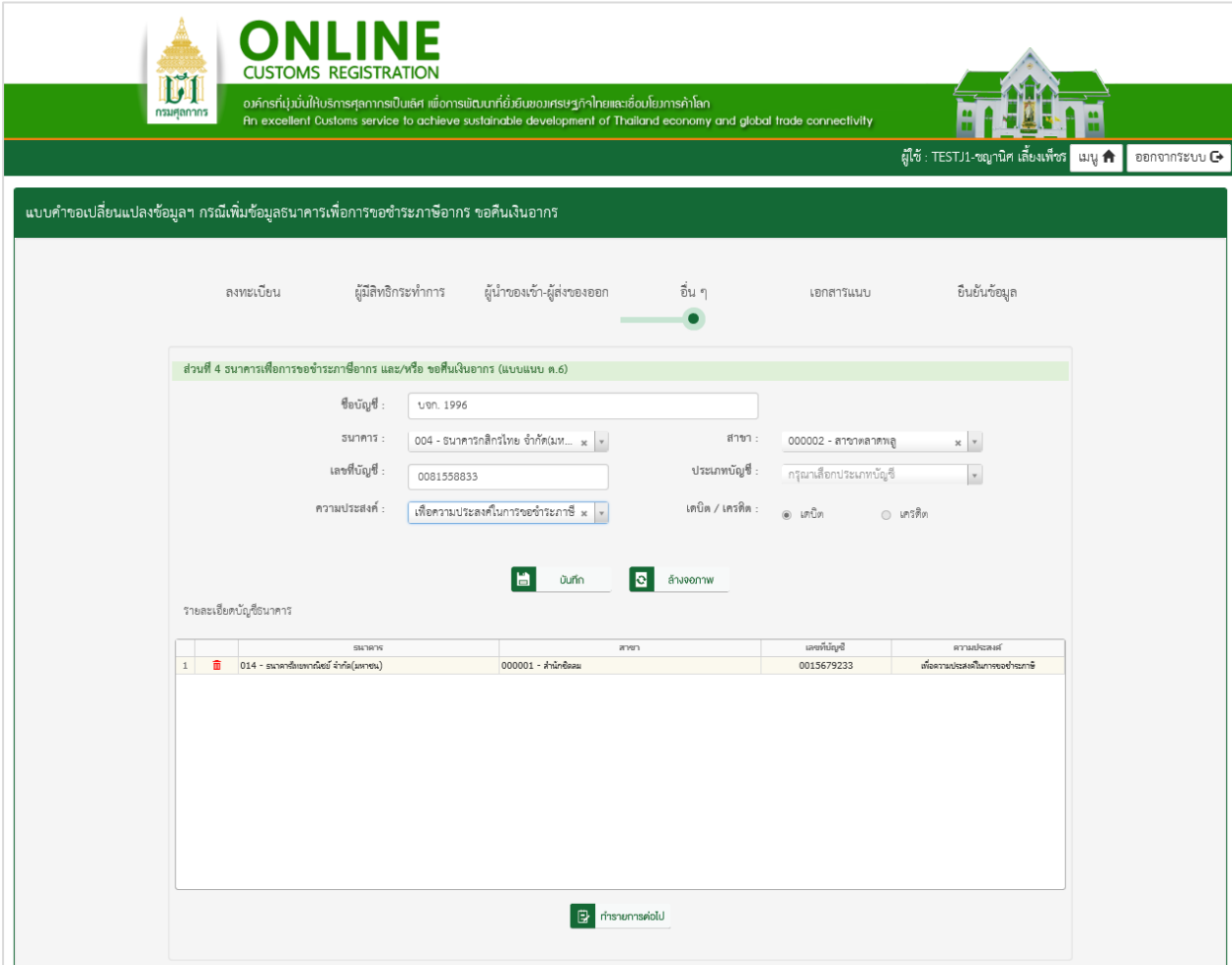
ขั้นตอนที่ 1 อื่น ๆ

1.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 4 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ : ความประสงค์ในการขอคืนเงินอากร สามารถระบุได้เพียง 1 บัญชีเท่านั้น

- กดปุ่ม  **บันทึก** ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- กดปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot displays the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main heading is 'ส่วนที่ 4 ธนาคารเพื่อการชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)'. The form contains several fields for user and bank information:

- ชื่อบัญชี: บจก. 1996
- ธนาคาร: 004 - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) x
- สาขา: 000002 - สาขาตลาดหลักทรัพย์ x
- เลขที่บัญชี: 0081558833
- ประเภทบัญชี: ทุกรายการประเภทบัญชี
- ความประสงค์: เพื่อความประสงค์ในการชำระภาษี x
- เคดิต / เครดิต: เคดิต เครดิต

Below the form, there is a table for 'รายละเอียดบัญชีธนาคาร' (Bank Account Details):

ลำดับ	ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ความประสงค์
1	014 - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)	000001 - สำนักเชียงใหม่	0015679233	เพื่อความประสงค์ในการชำระภาษี

Buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ทำรายการต่อไป' (Next) are visible at the bottom of the form area.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 4 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)

ขั้นตอนที่ 2 เอกสารแนบ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม



ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งเน้นให้บริการสู่การเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาก้าวหน้าของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : TESTJ1-ชญาณิศ เลี้ยงเพ็ชร

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำกร ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก อื่น ๆ เอกสารแนบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

หลักฐานประกอบแบบคำขอ

บัญชีธนาคาร :
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

คำเตือน การแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจต้องรับผิดชอบกฎหมาย

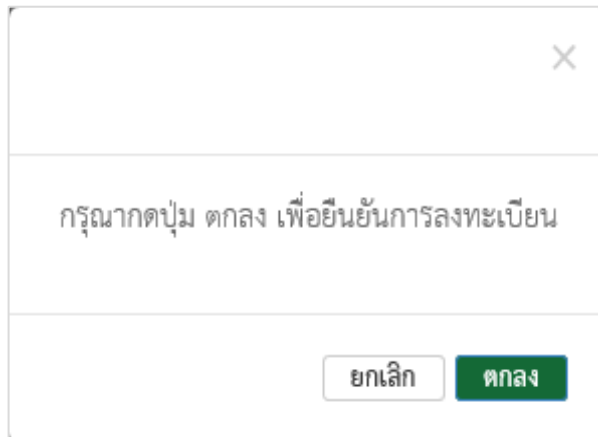
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันข้อมูล



3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

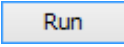
- กดปุ่ม  ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

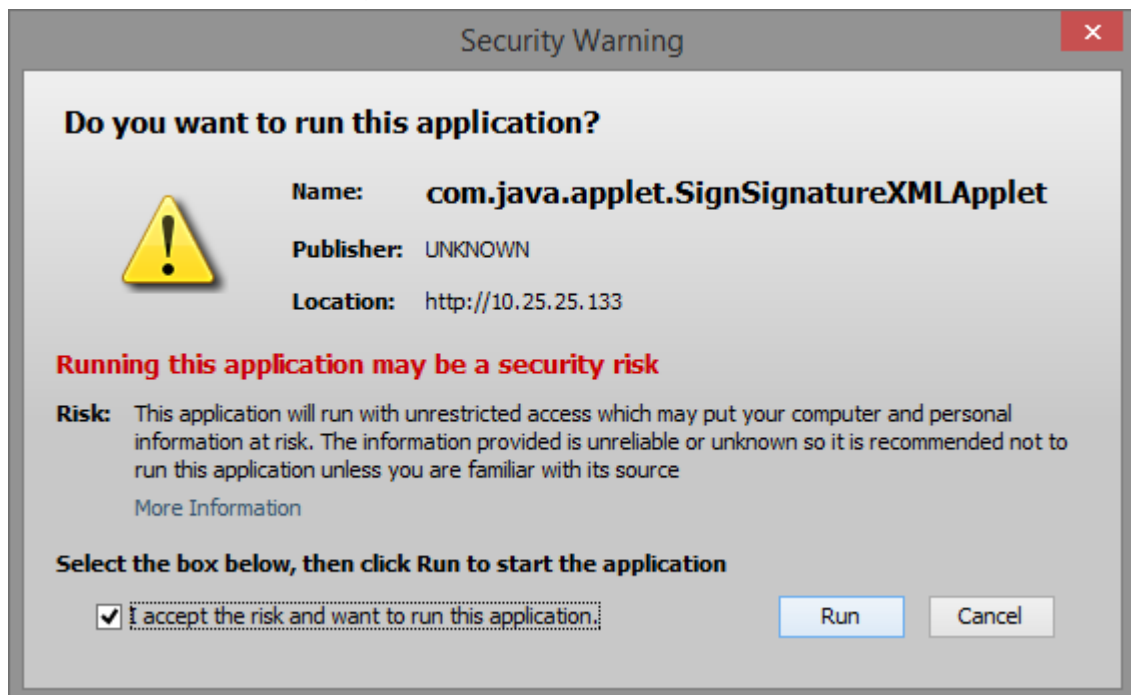


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

3.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

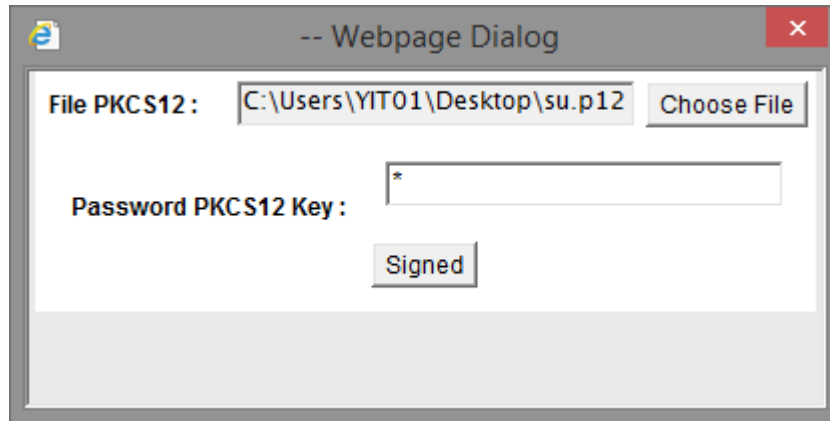
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

3.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

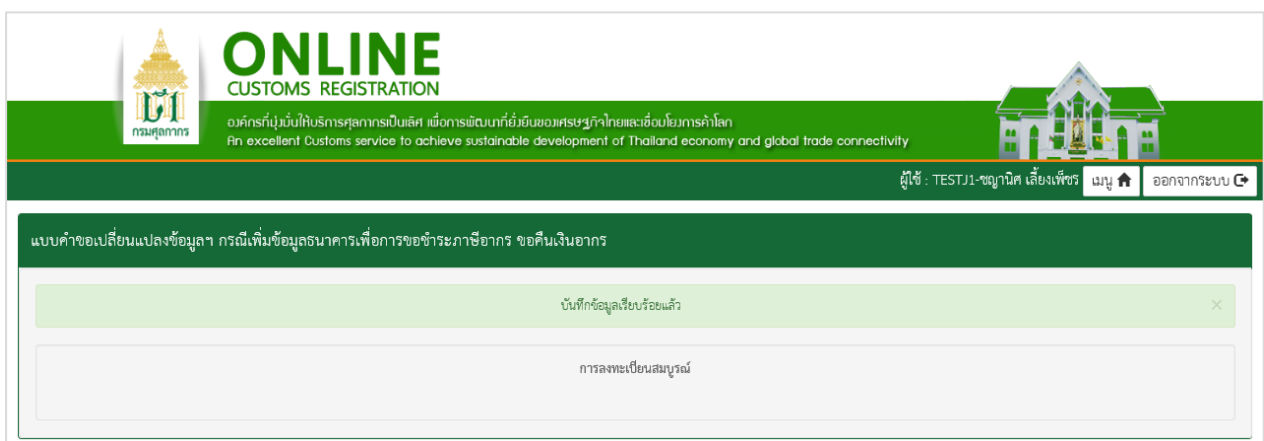
- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

3.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”





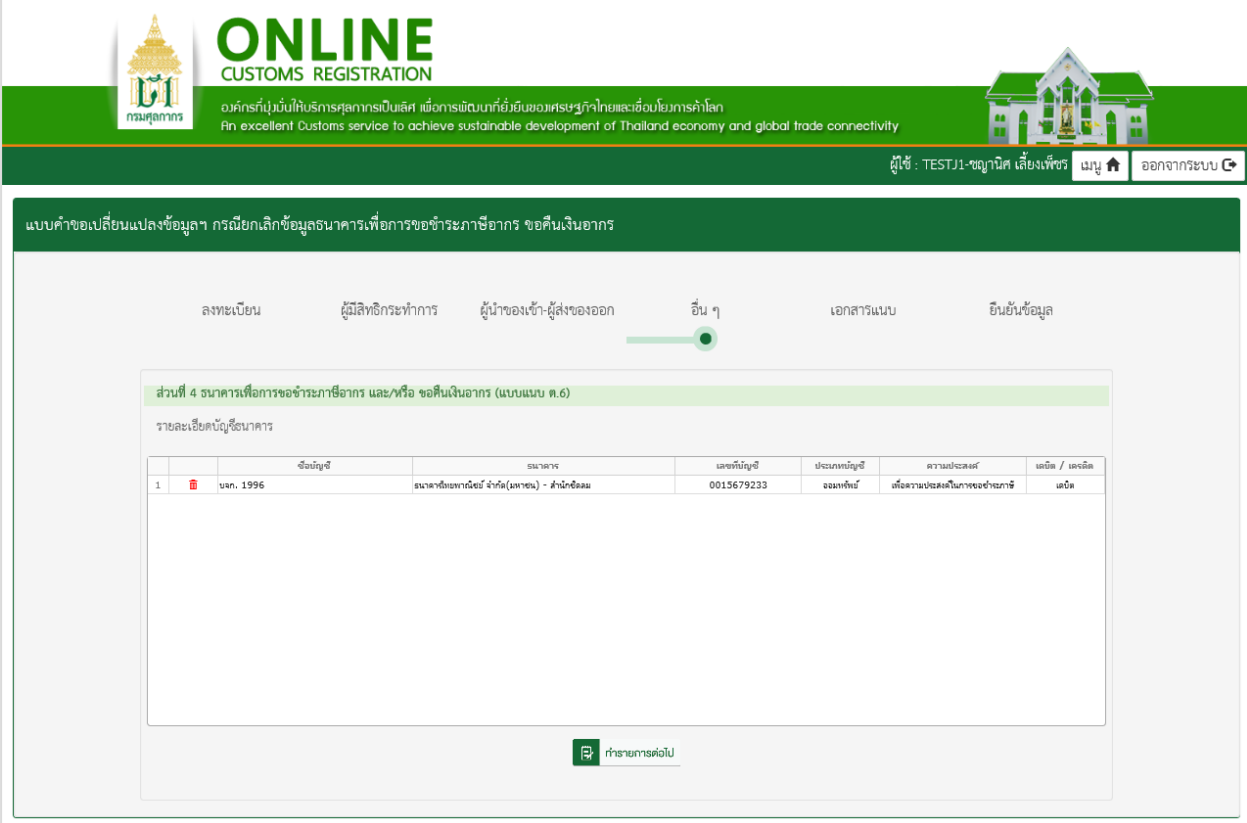
รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2.6 แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 อื่น ๆ

1.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 4 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)

- กดปุ่ม  ระบบจะลบข้อมูลจากส่วนแสดงรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- กดปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot shows the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The main content area displays 'ส่วนที่ 4 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)'. Below this, there is a table titled 'รายละเอียดบัญชีธนาคาร' (Bank Account Details) with the following data:

ลำดับ	บัญชี	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	ความประสงค์	ชนิด / เกรด
1	บจก. 1996	ธนาคารเพื่อการพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) - สำนักงาน	0015679233	เงินฝาก	เพื่อรวมบัญชีเงินชำระภาษีอากร	เดบิต

At the bottom of the table area, there is a button labeled 'ทำรายการต่อไป' (Next).

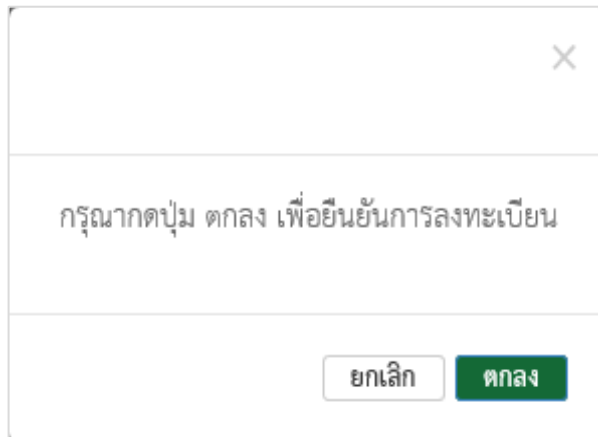
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 4 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันข้อมูล



2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว

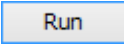
- กดปุ่ม  ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

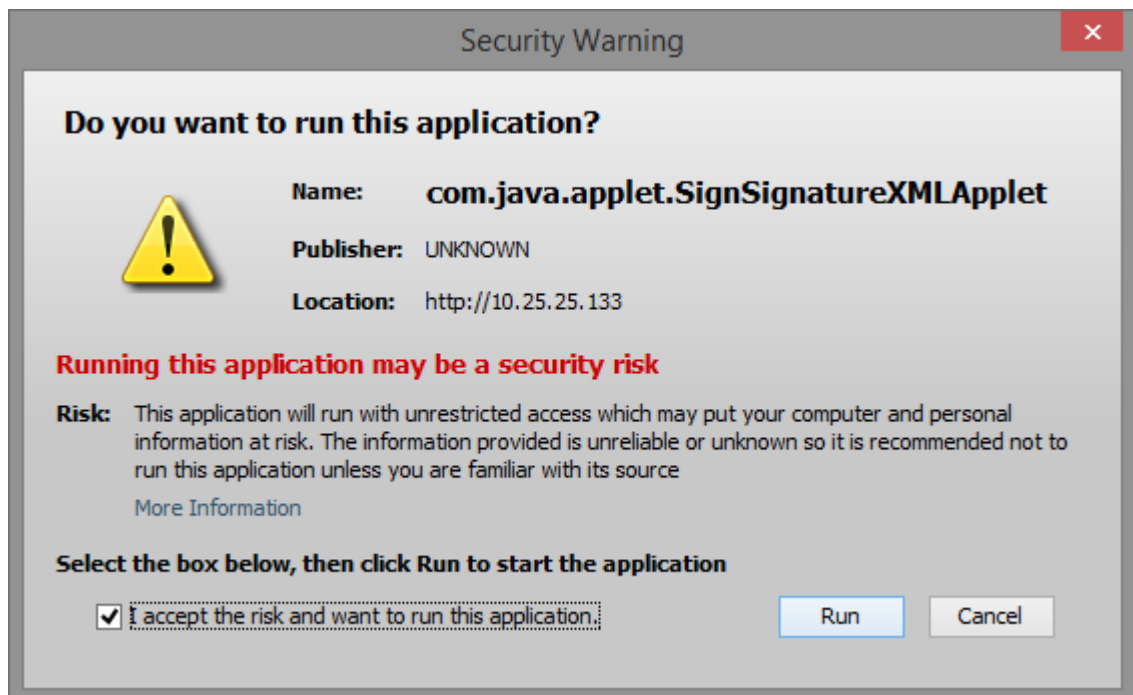


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

2.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

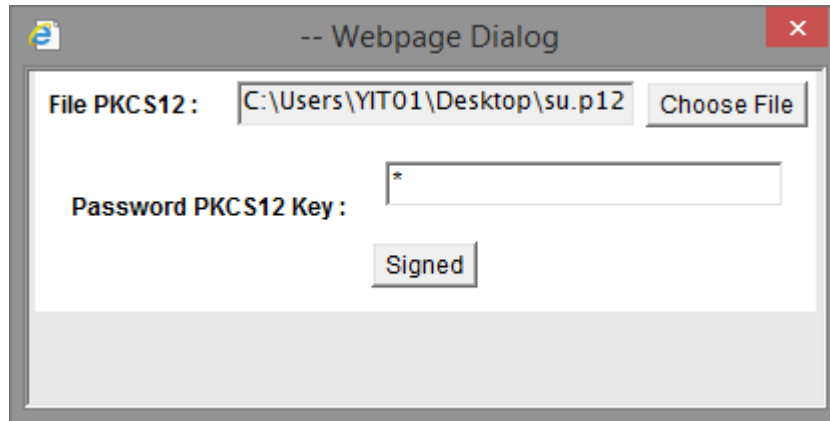
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

2.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key



รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

2.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว