



กรมศุลกากร

ระบบ Online Customs Registration

User Document Manual

คู่มือ การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 1

Version1.0

โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration	1
2. การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 1	5
2.1. แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ (แบบคำขอหมายเลข 1)	5

1. เข้าสู่ระบบ Online Customs Registration

1.1 เข้า Website Online Customs Registration

1.2 ระบุ “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ให้ถูกต้องแล้วกดปุ่ม “ตกลง”

กรมศุลกากร

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

หน้าหลัก คู่มือ ประกาศกรมศุลกากร ติดต่อเรา

ลืมรหัสผ่าน สมัครใช้บริการ

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

รหัสผู้ใช้
UERCO2

รหัสผ่าน
•

ตกลง

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

ข้อมูลบนเว็บไซต์นี้ อยู่ภายใต้ประกาศเมื่อขอการใช้อีเมล และ ลิขสิทธิ์ ของกรมศุลกากร
กรมศุลกากร เลขที่ 1 ก.สุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110 โทร. 02-667-6000, 02-667-7000
เพื่อให้การแสดงผลถูกต้องและสวยงาม ควรใช้ที่ความละเอียด 1024x768 และใช้ Internet Explorer 10.0
ลิขสิทธิ์ © 2016 Thai Customs Department. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Online Customs Registration

1.3 ระบบจะตรวจสอบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

- กรณีที่ผู้ใช้ในนามนิติบุคคลมีการลงทะเบียนแบบคำขอประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว เมื่อเข้าใช้งานระบบจะแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม



ONLINE CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเปี่ยมเลิศ เพื่อการพัฒนาก้าวที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERCO2- ลลิตา สวัสดิ์ [ออกจากระบบ](#)

สาขา

สำนักงานใหญ่
 สาขา 1
 เพิ่มสาขา

[บันทึก](#)

ONLINE CUSTOMS REGISTRATION

ข้อมูลบนเว็บไซต์นี้ อยู่ภายใต้การปกปิดการใช้ข้อมูล และ ลิขสิทธิ์ ของกรมศุลกากร
กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน คลองเตย กทม. 10110 โทร. 02-667-6000, 02-667-7000
เพื่อให้บริการแสดงพลุกดูต่อและสวยงาม ควรใช้ที่ความละเอียด 1024x768 และใช้ Internet Explorer 10.0
ลิขสิทธิ์ © 2016 Thai Customs Department. สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด.

รูปแสดงจอภาพสาขา กรณีต้องการลงทะเบียนแบบคำขอเพิ่ม

1.4 ระบบแสดงจอภาพ แบบคำขอลงทะเบียนที่ได้รับสิทธิ โดยมีตัวอย่างดังนี้

2.4.1 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

2.4.2 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)


- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

2.4.3 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

2.4.4 แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร






ONLINE

CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนากี้อยู่อย่างเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity



ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์เมนู ออกจากระบบ 

ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อ

[ข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ](#)

[ข้อมูลคำขอลงทะเบียน](#)

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

[ดูเข้าทั้งหมด](#) | [ขยายออกทั้งหมด](#)

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่นๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1)

- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker)
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอหมายเลข 7 กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีนิติบุคคล

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ กรณีบุคคลธรรมดา

- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณีเพิ่มข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร
- แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ กรณียกเลิกข้อมูลธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร ขอคืนเงินอากร

รูปแสดงแบบคำขอลงทะเบียน

2. การลงทะเบียนแบบคำขอหมายเลข 1

2.1 แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ (แบบคำขอหมายเลข 1)

มีขั้นตอนดังนี้

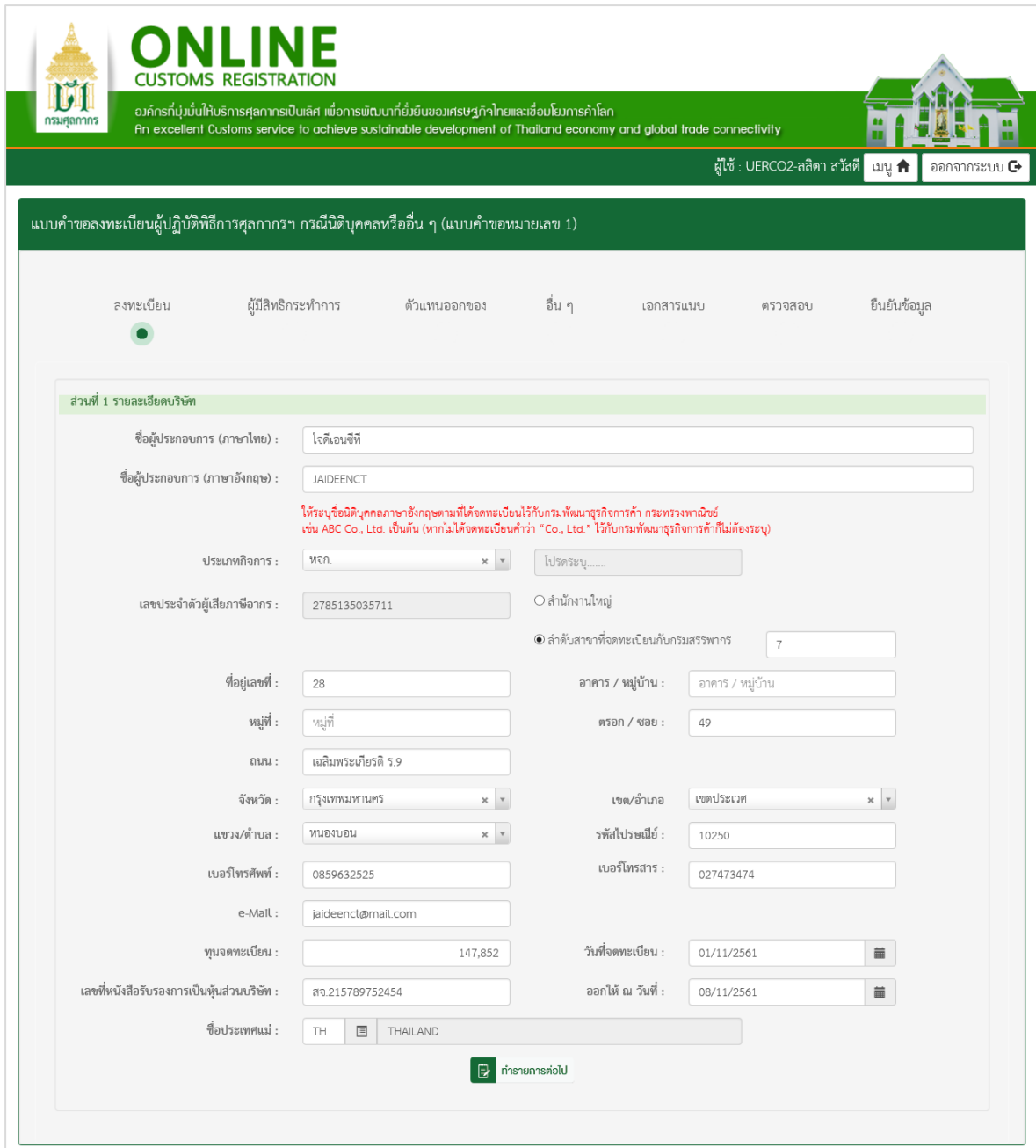
ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

1.1 กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ

1.1.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 1 รายละเอียดบริษัท

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

- กดปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot displays the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. The header includes the CU logo and the text 'อนักรที่ปุ่นับใบบริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขอเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยการกำโลน' and 'An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity'. The user is identified as 'ผู้ใช้ : UERCO2-ลลลลลลลล สวล์ลลลลลล'.

The main form is titled 'แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)'. It contains the following fields:

- ลงทะเบียน (Selected)
- ผู้มีสิทธิกรทำการ
- ตัวแทนออกของ
- อื่น ๆ
- เอกสารแนบ
- ตรวจสอบ
- ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบริษัท

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) : โจดีเอนจลลลลลลล

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) : JAIDEENCT

ประเภทกิจการ : หจก. x [โปรดระบุ.....]

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 2785135035711

ที่อยู่เลขที่ : 28 อาคาร / หมู่บ้าน : อาคาร / หมู่บ้าน

หมู่ที่ : หมู่ที่ 1 ครอก / ซอย : 49

ถนน : เลลลลลลลลลลลลล ร.9

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร x เขต/อำเภอ : เขตประเวศ x

แขวง/ตำบล : หนองบอน x รหัสไปรษณีย์ : 10250

เบอร์โทรศัพท์ : 0859632525 เบอร์โทรสาร : 027473474

e-Mail : jaideenct@mail.com

ทุนจดทะเบียน : 147,852 วันที่จดทะเบียน : 01/11/2561

เลขที่หนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท : ลจ.215789752454 ออกให้ ณ วันที่ : 08/11/2561

ชื่อประเทศแม่ : TH THAILAND

ปุ่ม **ทำรายการต่อไป** is visible at the bottom.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 1 รายละเอียดบริษัท

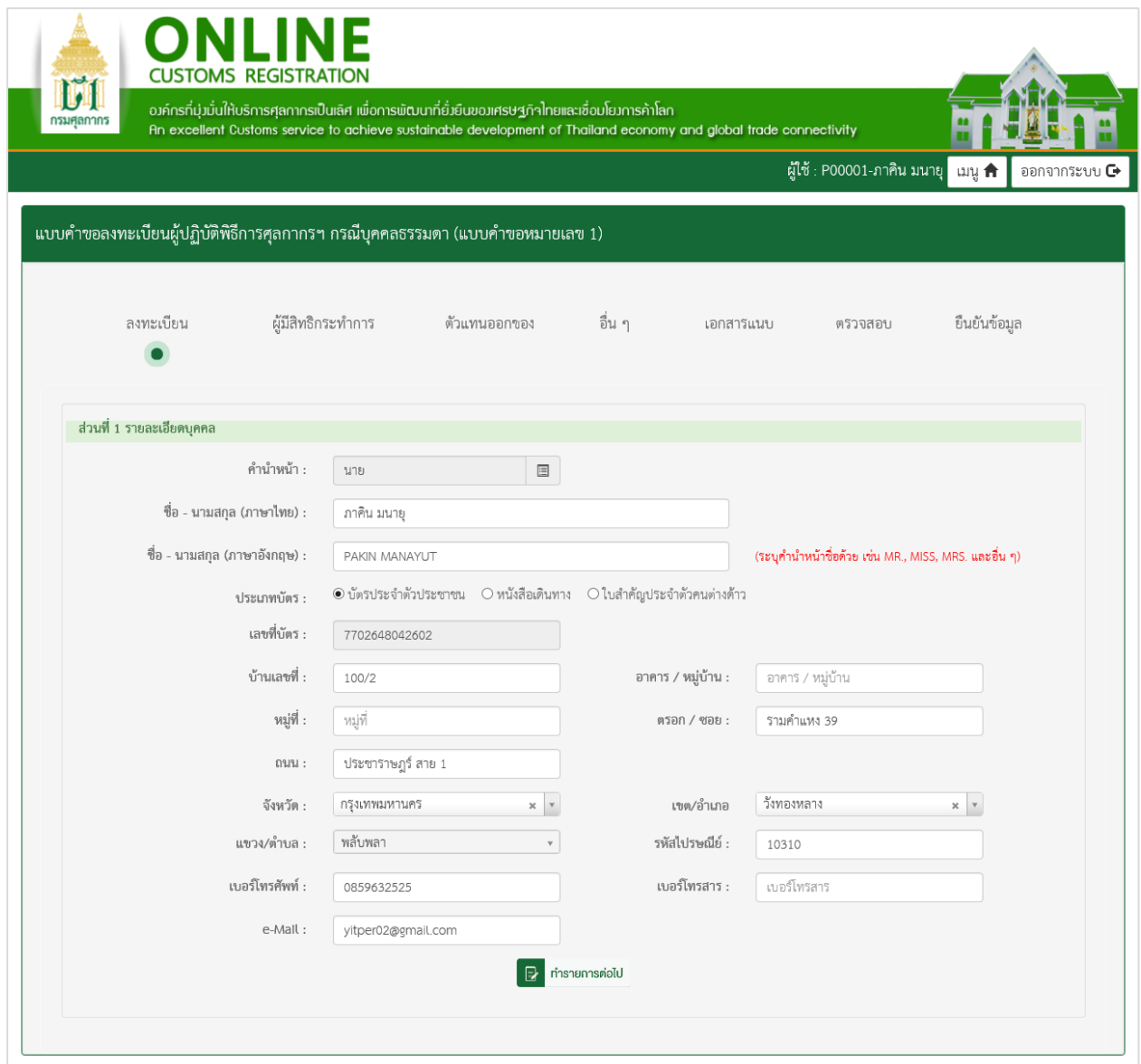
1.2 กรณีบุคคลธรรมดา

1.2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคคล

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการลงทะเบียนแบบคำขอในนามบุคคลธรรมดาแล้ว เมื่อเข้าสู่จอภาพแบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีบุคคลธรรมดา (แบบคำขอหมายเลข 1) ระบบจะแสดงจอภาพส่วนที่ 1 และข้อมูลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

- กดปุ่ม  **ทำรายการต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



The screenshot displays the 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION' interface. At the top, there is a header with the CU logo and the text 'ONLINE CUSTOMS REGISTRATION'. Below the header, there is a navigation bar with the user ID 'ผู้ใช้ : P00001-ภาคิน มนูญ' and a 'Logout' button. The main content area shows a registration form for a natural person, titled 'ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคคล'. The form includes the following fields:

- คำนำหน้า: นาย
- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย): ภาคิน มนูญ
- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): PAKIN MANAYUT (ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย เช่น MR., MISS, MRS. และอื่น ๆ)
- ประเภทบัตร: บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- เลขที่บัตร: 7702648042602
- บ้านเลขที่: 100/2
- อาคาร / หมู่บ้าน: อาคาร / หมู่บ้าน
- หมู่ที่: หมู่ที่
- ตรอก / ซอย: रामคำแหง 39
- ถนน: ประชาราษฎร์ สาย 1
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- เขต/อำเภอ: รังทองกลาง
- แขวง/ตำบล: พลับพลา
- รหัสไปรษณีย์: 10310
- เบอร์โทรศัพท์: 0859632525
- เบอร์โทรสาร: เบอร์โทรสาร
- e-Mail: yitper02@gmail.com

At the bottom of the form, there is a 'Next' button labeled 'ทำรายการต่อไป'.

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคคล


ขั้นตอนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

2.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

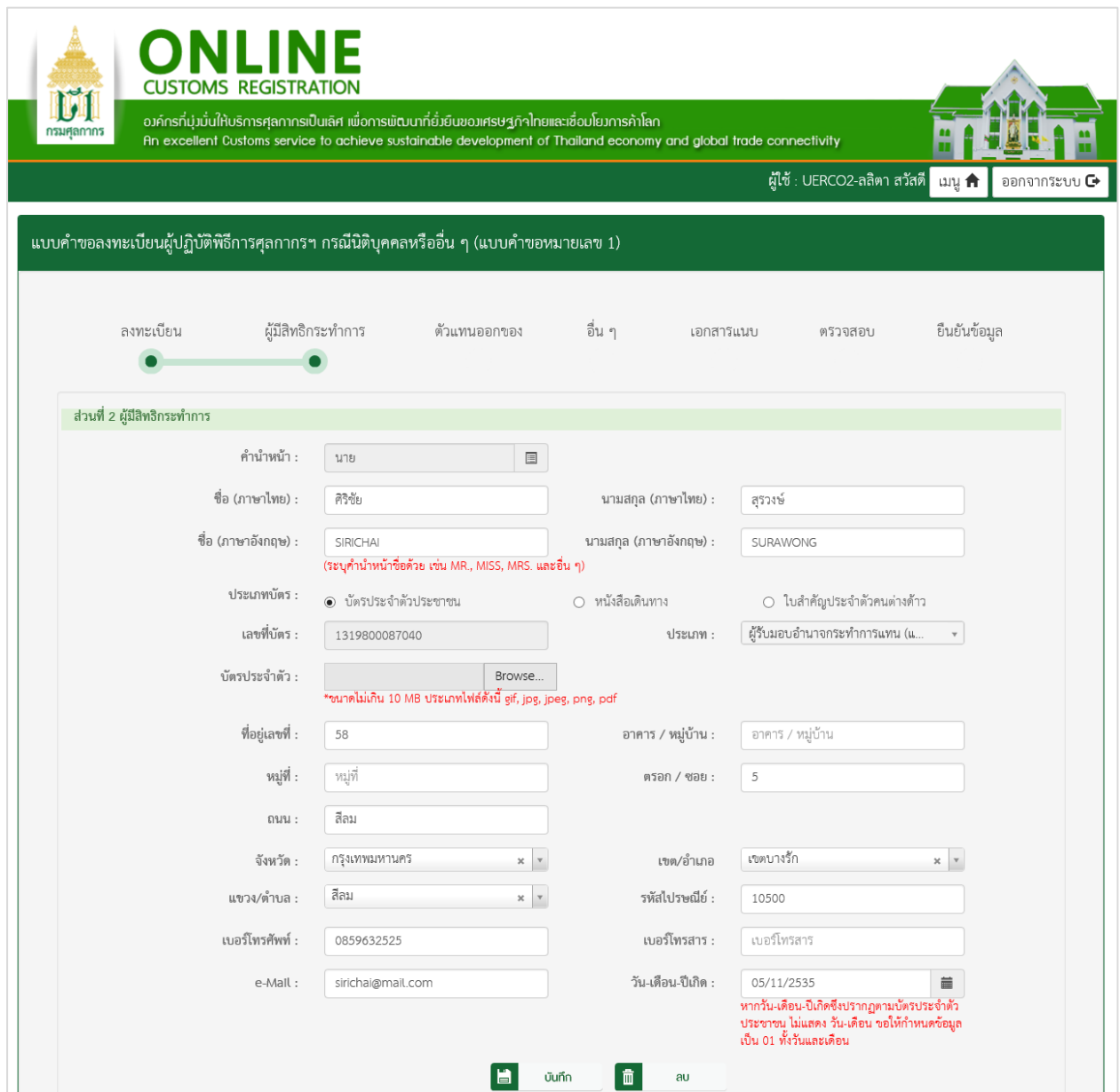
- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

- กดปุ่ม  บันทึก ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ



- กดปุ่ม  ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- ต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม  ย้อนกลับ

หมายเหตุ : หากพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล






ONLINE CUSTOMS REGISTRATION
องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์  



แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ตัวแทนออกของ อื่น ๆ เอกสารแนบ ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

คำนำหน้า :	นาย 	นามสกุล (ภาษาไทย) :	สุรวงษ์
ชื่อ (ภาษาไทย) :	ศิริชัย	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :	SURAWONG
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) :	SIRICHAJ	<small>(ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย เช่น MR., MISS, MRS. และอื่น ๆ)</small>	
ประเภทบัตร :	<input checked="" type="radio"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> หนังสือเดินทาง <input type="radio"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	ประเภท :	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แ...
เลขที่บัตร :	1319800087040	บัตรประจำตัว :	
ที่อยู่เลขที่ :	58	อาคาร / หมู่บ้าน :	อาคาร / หมู่บ้าน
หมู่ที่ :	หมู่ที่	ตรอก / ซอย :	5
ถนน :	สีลม		
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร x	เขต/อำเภอ :	เขตบางรัก x
แขวง/ตำบล :	สีลม x	รหัสไปรษณีย์ :	10500
เบอร์โทรศัพท์ :	0859632525	เบอร์โทรสาร :	เบอร์โทรสาร
e-Mail :	sirichai@mail.com	วัน-เดือน-ปีเกิด :	05/11/2535 

หากวัน-เดือน-ปีเกิดซึ่งปรากฏตามบัตรประจำตัวประชาชน ไม่แสดง วัน-เดือน ขอให้กำหนดข้อมูลเป็น 01 ทั้งวันและเดือน

 บันทึก  ลบ

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ (ต่อ)

รายชื่อผู้มีสิทธิกระทำการ

		ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1		นาย กมล ชุมนนเป็ที	2728031083053	กรมการ
2		นาย สัจฉัย สุรงค์	1319800087040	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
3		น.ส. รัตติ มีศรี	6184084186641	พนักงาน / ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)
4		น.ส. ปานเปา ศักดิน	1123040435059	ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนการขอรับคืนรถยนต์ฯ (แบบแนบ ข)

1. กรณีข้าพเจ้า ได้รับผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

2. กรณีข้าพเจ้า ได้รับผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข)
ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้า ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี

3. กรณีข้าพเจ้า ได้รับรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง)
ข้าพเจ้า มีความประสงค์มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

ย้อนกลับ ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิกระทำการ

ขั้นตอนที่ 3 ตัวแทนออกของ

3.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน


- กดปุ่ม บันทึก ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ : หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่ เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล

- กดปุ่ม ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม ย้อนกลับ

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ต้องการระบุข้อมูลรายชื่อตัวแทนออกของ สามารถกดปุ่ม ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการต่อได้



ONLINE

CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนากที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์ [เมนู](#) [ออกจากระบบ](#)

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอมายเลข 1)

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิกระทำการ ตัวแทนออกของ อื่น ๆ เอกสารแนบ ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของ (Customs Broker) :

รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอมอบหมายให้ตัวแทนออกของตามรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นตัวแทนออกของผู้รับมอบอำนาจ และข้าพเจ้า ได้ใช้บริการของตัวแทนออกของ ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร โดยตัวแทนออกของดังกล่าว เป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของตัวแทนออกของนั้นๆ ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของของข้าพเจ้า ตามรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี

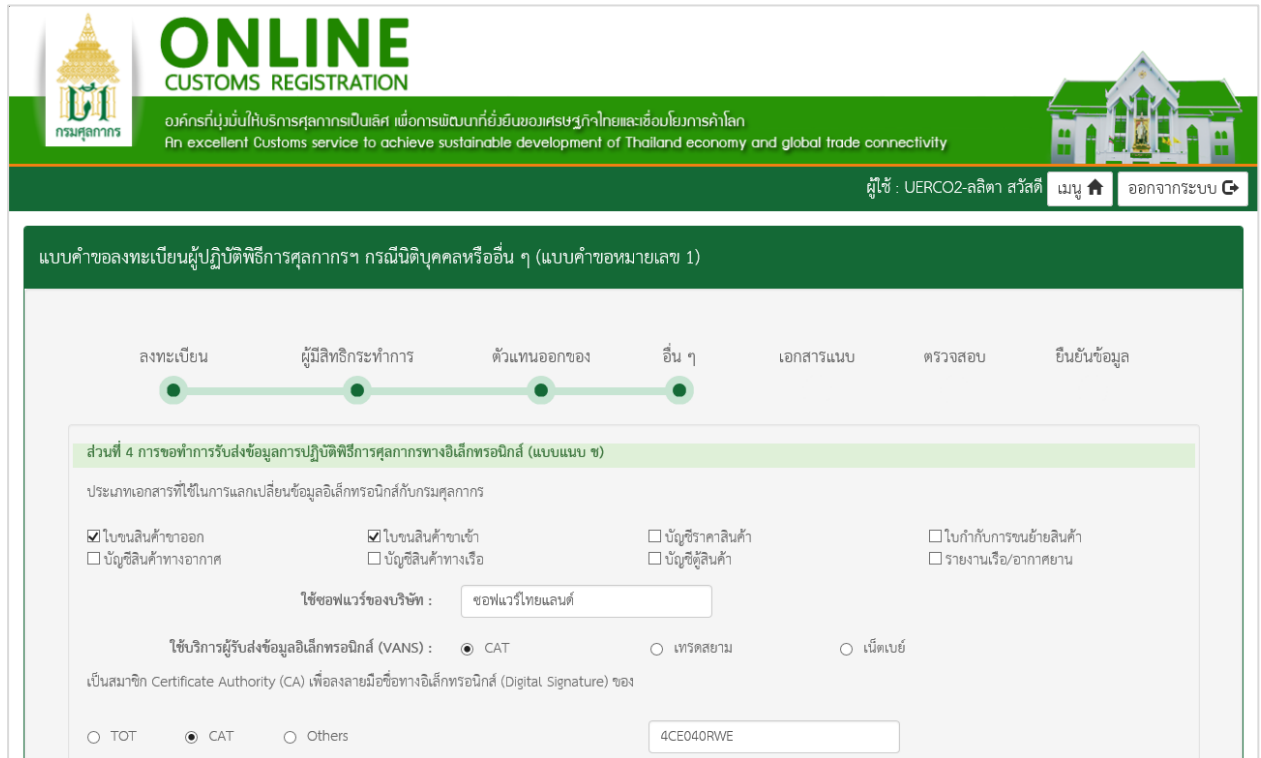
รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค)

ขั้นตอนที่ 4 อื่น ๆ

4.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 4 การขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบแนบ ข)

- ผู้ลงทะเบียน สามารถเลือกหรือระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการได้

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ต้องการระบุข้อมูลการขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบแนบ ข) ให้ไปที่ส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)




รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 4 การขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบแนบ ข)

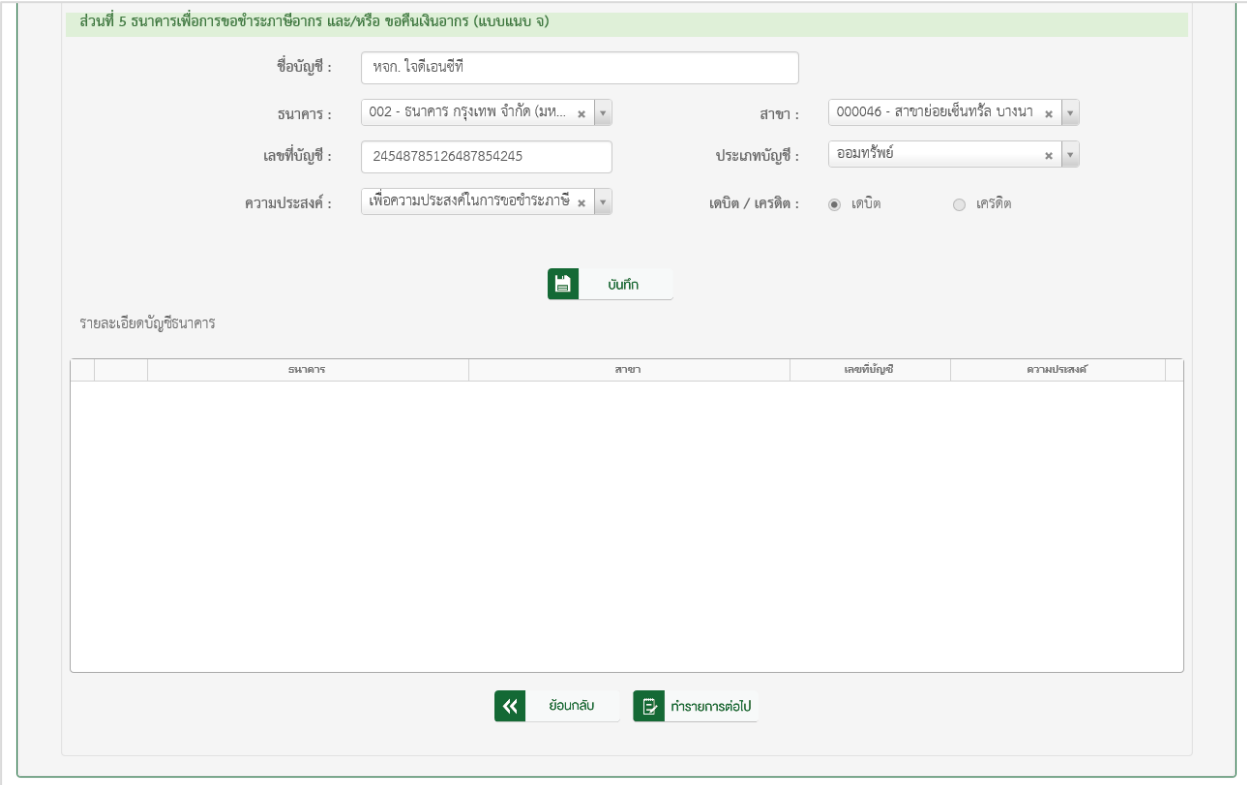
4.2 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

- ระบุข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ : ความประสงค์ในการขอคืนเงินอากร สามารถระบุได้เพียง 1 บัญชีเท่านั้น

- กดปุ่ม  บันทึก ระบบจะนำข้อมูลที่ทำการบันทึกมาแสดงส่วนรายละเอียดบัญชีธนาคาร
- เมื่อบันทึกส่วนธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ) เรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่ส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

หมายเหตุ : หากพบว่าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องให้กดที่  เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล



ส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

ชื่อบัญชี : หจก. ใจดีเอนจี้

ธนาคาร : 002 - ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มท... x


สาขา : 000046 - สาขาอยุธยาธนบุรี บางนา x

เลขที่บัญชี : 24548785126487854245

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ x



ความประสงค์ : เพื่อความประสงค์ในการชำระภาษี x

เดบิต / เครดิต : เดบิต เครดิต

 บันทึก

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

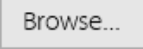
ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ความประสงค์
--------	------	-------------	-------------

 ย้อนกลับ  ทำรายการต่อไป



รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

ขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ

5.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

- เพิ่มข้อมูลเอกสารโดย กดปุ่ม  Browse... เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ

หมายเหตุ : *มีขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์เอกสารดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

- กดปุ่ม  ทำรายการต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลและดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม  ย้อนกลับ

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวัสดิ์ เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิกระทำการตัวแทนออกของอื่น ๆเอกสารแนบตรวจสอบยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

+ หลักฐานประกอบแบบคำขอ

หนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหลักฐานการจัดตั้งอื่นๆ กรณีไม่มีหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการ : Browse...
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการหรือหลักฐานยืนยันตัวตนผู้อื่น กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน : Browse...
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

บัญชีธนาคาร : Browse...
*ขนาดไม่เกิน 10 MB ประเภทไฟล์ดังนี้ gif, jpg, jpeg, png, pdf

คำเตือน การแนบไฟล์เอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ย้อนกลับ ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพส่วนที่ 6 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบ

6.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนที่ 1 ถึง 5 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนการยืนยันข้อมูล

- ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

- กดปุ่ม ทำรายการต่อไป เพื่อดำเนินการยืนยันข้อมูล

- หากต้องการย้อนกลับไปจอภาพก่อนหน้า กดปุ่ม ย้อนกลับ

หมายเหตุ : กดปุ่ม เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

YIT_TMP_USRMAN_2.0

User Document Manual

Print Date : 04/12/2018

YIT_RON_USRMAN_1.0

Version 1.0

Page No : 12

ONLINE
CUSTOMS REGISTRATION

องค์กรที่มุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้ประกอบการ เป็นเลิศ เชื่อมสัมพันธ์ที่ยั่งยืนของประเทศไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERCO2-ลลิตา สวีงศ์ [เมนู](#) [ออกจากระบบ](#)

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอยหมายเลข 1)

ลงทะเบียน ผู้มีสิทธิระงับการ ตัวแทนออกของ สินค้า เอกสารแนบ ตรวจสอบ ยืนยันข้อมูล

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบริษัท

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย) :

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) :

ประเภทกิจการ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : สำนักงานใหญ่

ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร :

ตั้งอยู่เลขที่ : อาคาร / หมู่บ้าน :

หมู่ที่ : ตรอก / ซอย :

ถนน : แขวง / ตำบล :

เขต / อำเภอ : จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ : เบอร์โทรศัพท์ :

เบอร์โทรสาร : e-Mail :

ทุนจดทะเบียน : วันที่จดทะเบียน :

เลขที่หนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท : ออกให้ ณ วันที่ :

ชื่อประเทศแม่ :

ส่วนที่ 2 ผู้มีสิทธิระงับการ

รายชื่อผู้มีสิทธิระงับการ

ร.ก.	ร.ด.	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่บัตร	ประเภท
1	ร.ด.	นาย กมล ชวนอนันต์	2728031083053	ศุลกากร
2	ร.ด.	นาย สิริชัย สุทธิพงศ์	1319800087040	ผู้รับมอบอำนาจศุลกากรภายนอก (แบบฉบับ ก)
3	ร.ด.	น.ส. ใจดี สวีงศ์	6184084186641	พนักงาน / ลูกจ้าง (แบบฉบับ ง)
4	ร.ด.	น.ส. ปวีณา ศรีเกษม	1123040435059	ผู้รับมอบอำนาจศุลกากรภายนอกของเงินจดทะเบียนฯ (แบบฉบับ ข)

ส่วนที่ 3 บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบฉบับ ค)

รายชื่อตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ

ร.ก.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
1	0103553034920

รูปแสดงจอภาพส่วนตรวจสอบ (ต่อ)

ส่วนที่ 4 การขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบแนบ ข)

ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าขาเข้า ใบพิสูจน์ราคาสินค้า ใบกำกับการขนย้ายสินค้า
 ใบพิสูจน์สินค้าทางอากาศ ใบพิสูจน์สินค้าทางเรือ ใบพิสูจน์ตู้สินค้า รายงานเรือ/อากาศยาน

ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท :

ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) : CAT เทรตสยาม เน็ตเบย์

เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

TOT CAT Others

ส่วนที่ 5 ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ จ)

รายละเอียดบัญชีธนาคาร

	ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ตามประสงค์
1	Q 002 - ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	000046 - สาขาเชียงใหม่ แอท บานา	24548785126487854245	เพื่อจําแนกสัดใ้การขอชำระภาษี

รูปแสดงจอภาพส่วนตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 7 ยืนยันข้อมูล

7.1 ระบบแสดงจอภาพส่วนยืนยันข้อมูล เพื่อยืนยันการทำแบบคำขอลงทะเบียน

- ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- ระบุ อักษรและตัวเลข ในส่วนป้องกันการสมัครสมาชิก
- เลือก Check Box เพื่อแสดงว่าท่านได้อ่านและทำความเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว



บริการผู้มาติดต่อบริการศุลกากรเป็นเลิศ บริการผู้มาติดต่อด้วยเทคโนโลยีและเชื่อมโยงการค้าโลก
An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity

ผู้ใช้ : UERC02-ฉันทิศา สวัสดิ์ เมนู ออกจากระบบ

แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอลาหมายเลข 1)

ลงทะเบียน — ผู้มีสิทธิราชการ — ตัวแทนออกของ — อื่น ๆ — เอกสารแนบ — ตรวจสอบ — ยื่นยื่นข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

- 1) ข้าพเจ้า ขอขอลงทะเบียนปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากร และชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอรับรายการทั้งหมดทั้งในรูปแบบการพิมพ์และในรูปแบบการปฏิบัติงาน
- 2) กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจราชการแทน (แบบแนบ ก) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอมอบให้ผู้รับมอบอำนาจราชการแทนรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้รับมอบอำนาจราชการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานผ่านระบบเจ้า-ออก การเป็นนิติบุคคลของบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจราชการแทนของข้าพเจ้ารายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 3) กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจราชการแทนในการรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออก (แบบแนบ ข) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอมอบให้ผู้รับมอบอำนาจราชการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกรายชื่อที่แจ้งไว้เป็นผู้รับมอบอำนาจราชการแทนของข้าพเจ้า ในการขอรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออก ค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออก ค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกที่ผิดในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจราชการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกของข้าพเจ้ารายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี หากเกิดการขอเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกจากผู้รับมอบอำนาจราชการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกของข้าพเจ้ารายชื่อที่แจ้งไว้ และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อการศุลกากรในทุกกรณี
- 4) กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุผู้รับมอบอำนาจราชการแทน (Customs Broker) ผู้รับมอบอำนาจ (แบบแนบ ค) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอมอบให้ผู้รับมอบอำนาจรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้รับมอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจ และข้าพเจ้า ได้ขึ้นรายการขอรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกจากผู้รับมอบอำนาจรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้รับมอบอำนาจรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 5) กรณีข้าพเจ้า ได้ระบุรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง (แบบแนบ ง) ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอมอบให้พนักงาน/ลูกจ้างรายชื่อที่แจ้งไว้ เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากร และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้ารายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 6) กรณีข้าพเจ้า ได้ขึ้นรายการขอรับเงินชดเชยค่าอากร (Customs Broker) ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรและผู้รับมอบอำนาจรายชื่อที่แจ้งไว้ในทุกกรณี
- 7) การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้า ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรแทนเอกสารใด ๆ ที่แนบ และกรมศุลกากรได้ยอมรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นี้ในการปฏิบัติพิธีการแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารใน ๑ ตามมติพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติขอรับเงินชดเชยค่าอากรสำเนาสินค้าส่งออกที่ผิดในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริสุทธิ์ หรือมีความผิดตามกฎหมายอื่นใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้า ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าวนี้เป็นหลักฐานในการพิจารณาตัดสินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8) บรรดาทะเบียน ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพส่งออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ยื่นและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ไว้ในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่ยื่นหรือส่งเอกสารเหล่านั้น ข้าพเจ้า ยินยอมให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีหน้าที่ยื่นและรักษาบัญชีเอกสาร หรือส่งมอบให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาตัดสินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวแล้ว
- 9) กรณีข้าพเจ้า ขอรับเงินชดเชยค่าอากรตามพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบคำขอลาหมายเลข ๗) ข้าพเจ้า ขอรับรายการทั้งหมดทั้งในรูปแบบการพิมพ์และในรูปแบบการปฏิบัติงาน และขอให้พิจารณาอนุญาตเป็นเงินชดเชยค่าอากรตามพิธีการศุลกากรต่อไป
- 10) ข้าพเจ้า ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้า กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอมให้กรมศุลกากรดำเนินการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และถูกพิจารณาตัดสินคดีตามกฎหมายกำหนด

รายละเอียดข้อตกลงการใช้งานระบบ

ข้อตกลงการใช้ระบบ
ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ อันได้แก่เว็บไซต์ผู้ให้บริการ และฝ่ายราชการในบริการต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

นโยบายความเป็นส่วนตัว
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ผู้ให้บริการดำเนินการเพื่อให้บริการ ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้มาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหาย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ จะมีการขอความยินยอมในการเก็บ บัญชีข้อมูลผู้ลงทะเบียน เป็นปัจจุบัน และมีความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการ

ข้อตกลงในการใช้บริการ
ผู้ให้บริการรับทราบ ยอมรับ และตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ตามที่ผู้ให้บริการกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดในการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

- 1) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ไม่รับประกันว่าข้อมูลใดๆ หากได้แก่การที่ผู้ใช้ หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ของผู้ใช้บริการหรือว่าระบบและผู้ให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องลงนามยินยอมในเอกสารใดๆ แต่จะเป็นหลักฐานในการวินิจฉัย
- 2) ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องรักษาความปลอดภัยประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ให้เป็นความลับ และไม่มีเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านส่วนตัว (Password) สามารถกระทำได้ตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด และกรณีผู้ให้บริการมีผลต่อความปลอดภัย (User ID) หรือ รหัสผ่านส่วนตัว (Password) สามารถปฏิบัติวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ใช้ผู้ให้บริการสามารถติดต่อฝ่ายบริการ 0-2667-7547-9 ในเวลาทำการ เพื่อขอคำแนะนำและวิธีแก้ไขปัญหาการให้บริการได้ต่อไป
- 3) กรณีผู้ใช้บริการใช้ User ID และ/หรือ Password ที่ผิดกับจำนวนครั้งที่ผู้ให้บริการกำหนด ผู้ให้บริการมีสิทธิในการใช้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เป็นการชั่วคราว หากผู้ใช้บริการประสงค์จะใช้บริการต่อไป ขอให้ดำเนินการติดต่อขอเปลี่ยนชื่อประจำตัว (User ID) และรหัสผ่านส่วนตัว (Password) ใหม่
- 4) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ มีหน้าที่ตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนของผู้ใช้บริการทุกท่าน หากผู้ใช้บริการได้ลงทะเบียนหรือยื่นข้อมูลให้บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นจะถือว่าผิดที่ทางแห่งราชการ
- 5) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ หรือเอกสารใดๆ ที่ผู้ให้บริการได้จัดทำและหรือบันทึกไว้ในระบบแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับผู้ใช้บริการต่างๆ ผ่าน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขอให้ผู้ให้บริการนั้นมีความถูกต้องทั้งปวงหลักฐาน
- 6) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขอให้ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแผ่นดินไทย ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- 7) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขอให้ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแผ่นดินไทย ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- 8) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขอให้ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแผ่นดินไทย ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- 9) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขอให้ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแผ่นดินไทย ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- 10) ผู้ให้บริการขอรับบริการที่ปรึกษาจากผู้ให้บริการ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ขอให้ผู้ให้บริการไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนแผ่นดินไทย ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ส่งหรือเผยแพร่โปรแกรมไวรัส หรือโปรแกรมอื่นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทำลาย หรือทำให้เสียหาย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมและ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ

ระบบป้องกันการฉ้อโกง

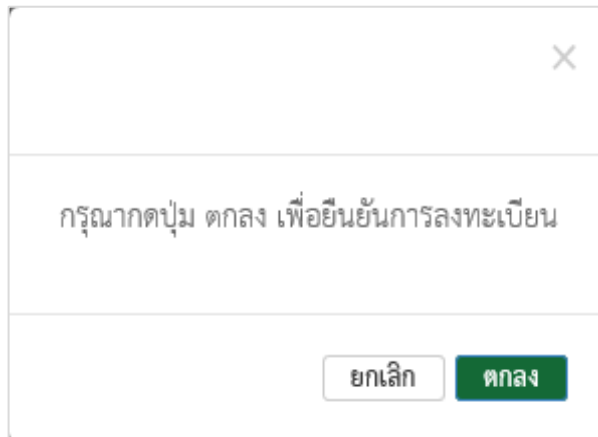
กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น : LYRUTE

ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงและเงื่อนไข ดังกล่าวแล้ว และยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขทั้งหมด



← ยืนยัน มีผลการลงทะเบียน

รูปแสดงหน้าจอภาพยืนยันข้อมูลแบบคำขอลงทะเบียน

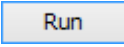
- กดปุ่ม  ยืนยันการลงทะเบียน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการลงทะเบียน

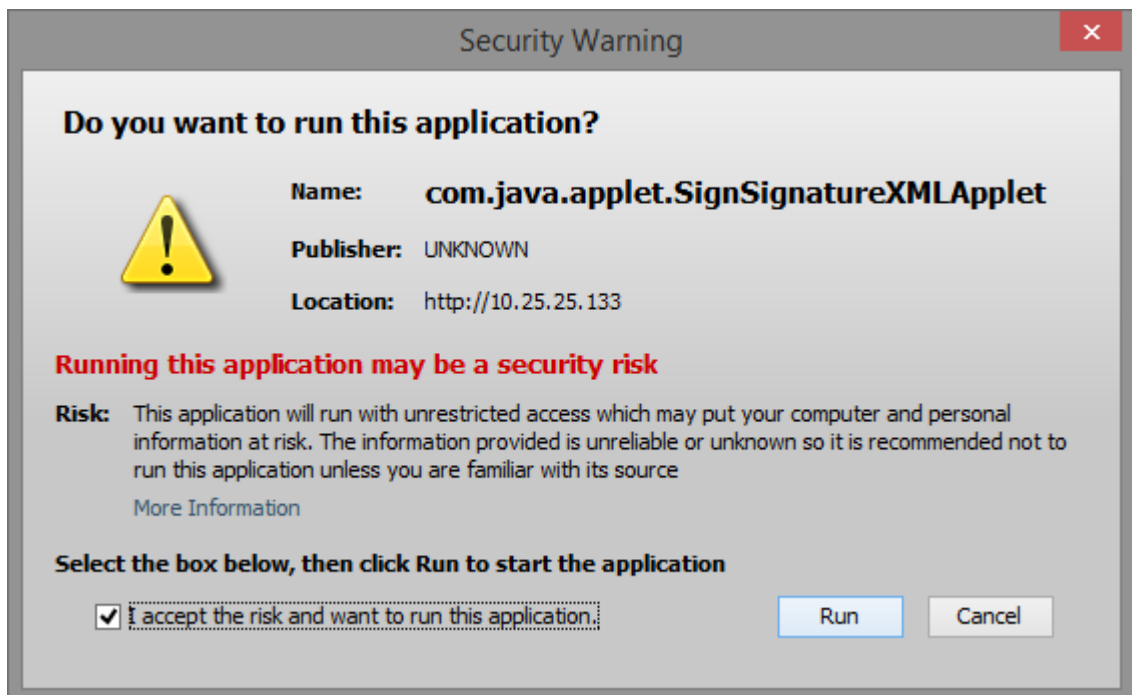


รูปแสดงข้อความยืนยันการลงทะเบียน

- กดปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกยืนยันการลงทะเบียน
- กดปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

7.2 หากยืนยันการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดง Dialog เพื่อ Run Application

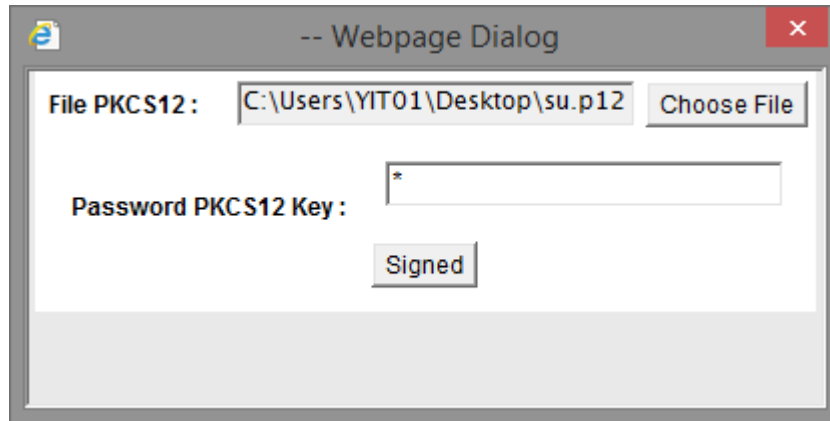
- เลือก Check Box และกดปุ่ม 



รูปแสดงหน้า Dialog Run Application

7.3 ทำการ Run Application แล้ว ระบบจะแสดง Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate) เพื่อรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล

- เลือกข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง File PKCS12 ด้วยการกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ข้อมูล (File จะมีนามสกุล .p12)
- กรอกรหัสผ่านสำหรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ช่อง Password PKCS12 Key






รูปแสดงหน้า Dialog สำหรับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Upload Certificate)

- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามบริษัท ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทที่ระบุไว้
- กรณีที่มีการระบุข้อมูลในนามตัวเอง ข้อมูลในไฟล์ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุไว้

7.4 กดปุ่ม **Signed** เพื่อยืนยันการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



รูปแสดงจอภาพบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- 7.5 กดปุ่ม  พิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ เพื่อพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ
- 7.6 กดปุ่ม  แบบแนบ ก. เพื่อพิมพ์แบบแนบ ก. กรณีผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการ ประเภท ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ก)
- 7.7 กดปุ่ม  แบบแนบ ข. เพื่อพิมพ์แบบแนบ ข. กรณีผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ เพิ่มผู้มีสิทธิกระทำการ ประเภท ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยฯ (แบบแนบ ข)



ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ชื่อผู้ประกอบการ	พจก. ใจดีเอ็นซีที
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	2785135035711
ประเภท	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรฯ กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (แบบคำขอหมายเลข 1)
วันที่ยื่นแบบคำขอ	8 พฤศจิกายน 2561

ยื่นใบตอบรับฯ และแบบแนบที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ได้
ณ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

เลขที่อ้างอิง (Reference Number) UERCO26100795

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่ เป็นต้นไป
.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
.....	

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่	ผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่.....	วันที่.....

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอ

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)..... UERCO26100795



คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ

ก

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบภาษาไทย)..... หจก. ใจดีเอนชีที

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2785135035711 สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)..... 7

มีความประสงค์มอบหมายให้

(ภาษาไทย) ชื่อ - นามสกุล..... นาย ศิริชัย สุรวงษ์

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ - นามสกุล..... SIRICHAJ SURAWONG

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... 1319800087040

ที่อยู่เลขที่..... 58 อาคาร..... ตระกอก/ชอย..... 5 หมู่ที่.....

ถนน..... สีสลม แขวง/ตำบล..... สีสลม เขต/อำเภอ..... เขตบางรัก

จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์..... 10500 โทรศัพท์..... 0859632525

โทรสาร..... e-mail..... sirichai@mail.com

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้า ในการปฏิบัติกิจการสุกลางกร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก
การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมสุกลางกร และการดำเนินการในกระบวนการทางสุกลางกร
และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างตนในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

()

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)

()

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)

()

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย ศิริชัย สุรวงษ์)

ยื่นวันที่ 08/11/2561

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)ปิด
อากรแสตมป์
30 บาท

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติกิจการสุกลางกรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายบุคคล
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์แบบแนบ ก.

เลขที่อ้างอิง (Reference Number)..... UERCO26100795

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

แบบแนบ

๗

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... หจก. ใจดีเอนซีที

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 2785135035711 สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)..... 7

มีความประสงค์ขอมอบหมายให้

(ภาษาไทย) ชื่อ - นามสกุล..... น.ส. ปานเปีย ศรีสาม

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ - นามสกุล..... PANPIYA SRISAM

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่..... 1123040435059

ที่อยู่เลขที่..... 23 อาคาร..... ต.รอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... บางแก้ว เขต/อำเภอ..... อำเภอบางพลี

จังหวัด..... สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์..... 10540 โทรศัพท์..... 0857412525

โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติ
ชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบ
ในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี หากเกิดการทุจริตในการขอรับเงินชดเชยอันเกิดจากการกระทำของบุคคลข้างต้น
และเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อกรมศุลกากรในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

()

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)

()

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ถ้ามี)

()

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(น.ส. ปานเปีย ศรีสาม)

ยี่วันที่ยื่น 08/11/2561

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)ปิด
อากรแสตมป์
30 บาท

หมายเหตุ การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรฯ ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายบุคคล
(ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)

รูปแสดงจอภาพการพิมพ์แบบแนบ ข.