

คู่มือการขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม
(Registration ID) ระบบลงทะเบียน
Thailand National Single Window

Version 1.0



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)	1
1.1. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW	2
1.2. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว	6
2. การขอรุ่นปฏิบัติงานรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม	8


การขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)

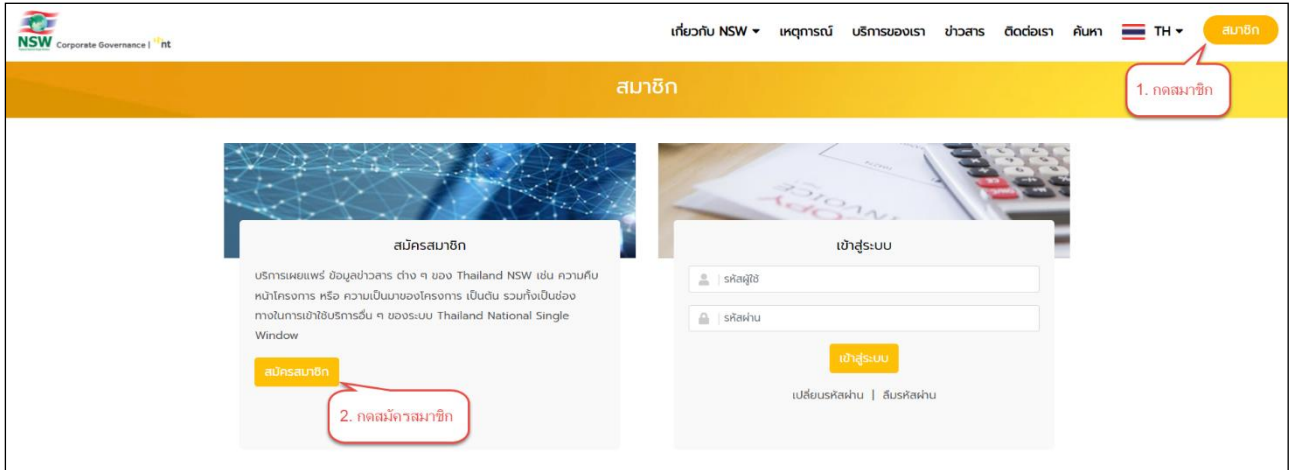
ผู้ลงทะเบียนที่ต้องการขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลอยู่เดิมสามารถขอใช้ได้โดยแบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

1. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW มาก่อน
2. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) แล้วจึงสามารถขอระบุรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ต้องการใช้ได้

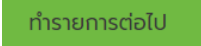
1. การขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)

1.1. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW

ผู้ลงทะเบียนทำการสมัครสมาชิกที่ www.thainsw.net เลือกสมัครสมาชิก (ขั้นตอนการสมัครสมาชิกสามารถดูได้จาก <http://www.thainsw.net> โดยกดปุ่ม “สมัครสมาชิก” เลือกที่เมนู “คู่มือการลงทะเบียน → คู่มือการลงทะเบียนใช้ระบบ NSW” หรือคลิกเลือกที่รูป  ที่มุมขวาบน)



รูปแสดงจอภาพ Website Thailand National Single Window

ขั้นตอนที่ 1 ที่จอภาพเลือกบริการ เลือกบริการที่ต้องการใช้งานเช่น “ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล” ดังรูป (สามารถเลือกบริการอื่นที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดย check box ที่หน้าบริการนั้น) และกดปุ่ม 



รูปแสดงจอภาพเลือกบริการ

ขั้นตอนที่ 2 ที่จอภาพบันทึกข้อมูล เลือก ประเภทการลงทะเบียนเป็น นิติบุคคล และ ระบุขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ในส่วนของข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแนบเอกสารแนบและกดปุ่ม

ต่อไป>>

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทการลงทะเบียน: บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทเอกสาร: ปีตรประจำตัวประชาชน

หมายเลขบัตร: []

ข้อมูลหลังปีตรประจำตัวประชาชน Laser Code: [] (ตัวอักษร 2 ตัวและตามด้วยเลข 10 หลัก โดยไม่ต้องใส่ขีด)

คำนำหน้า: นาย นาง นางสาว อื่นๆ []

เพศ: ชาย หญิง

สัญชาติ: THAI

ชื่อ: ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย): [] [] []

ชื่อ: ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): [] [] []

วันเกิด: 01-01-2520

วัน เดือน ปีเกิด มีเฉพาะเดือนและปีเกิด มีเฉพาะปีเกิด

วันที่ออกปีตร: 01-01-2521

รหัสผู้ใช้ (User ID): b038

ประเภทผู้ลงทะเบียน: ผู้ประกอบการ

วันที่ยื่นขออายุ: 01-01-2569

ที่อยู่ผู้ลงทะเบียนที่ติดต่อได้

เลขที่: [] อาคาร/หมู่บ้าน: []

ตรอก/ซอย: [] หมู่ที่: []

ถนน: [] แขวง/ตำบล: []

เขต/อำเภอ: [] จังหวัด: []

รหัสไปรษณีย์: [] ประเทศ: []

โทรศัพท์: [] โทรสาร: []

e-mail: []

Confirm e-mail: []

รูปแสดงการระบุประเภทการลงทะเบียน นิติบุคคล

ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก: []

สาขา: 0000

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย): []

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ): []

ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID):

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่: 1 อาคาร: []

ตรอก/ซอย: [] หมู่ที่: []

ถนน: หลวง แขวง/ตำบล: []

เขต/อำเภอ: เมือง จังหวัด: []

รหัสไปรษณีย์: 40113 ประเทศ: TH

โทรศัพท์: [] โทรสาร: []

e-mail: []

เอกสารแนบ

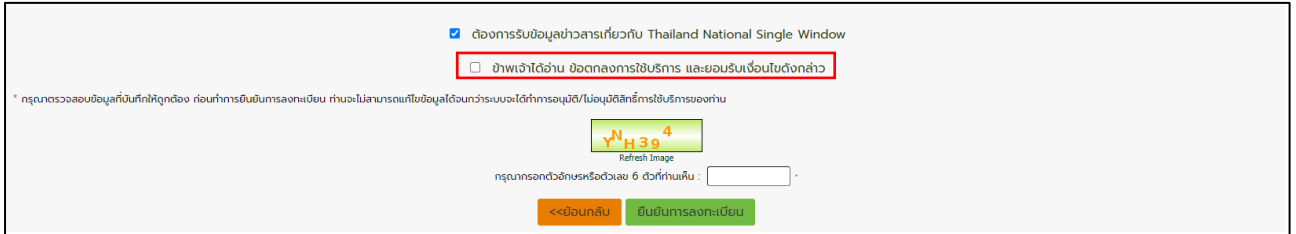
ปีตรประจำตัวประชาชน: ปีตรประจำตัวประชาชน (.jpg)

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล: หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (.pdf)

<<ย้อนกลับ

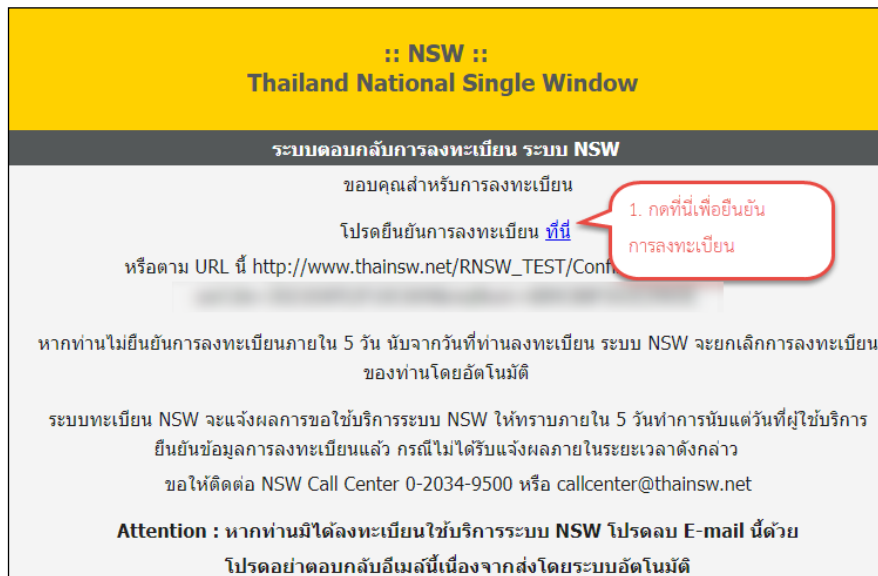
รูปแสดงการระบุขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)

ขั้นตอนที่ 3 ใส่ตัวอักษรตามรูปที่ปรากฏและเลือก check box ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการและยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน



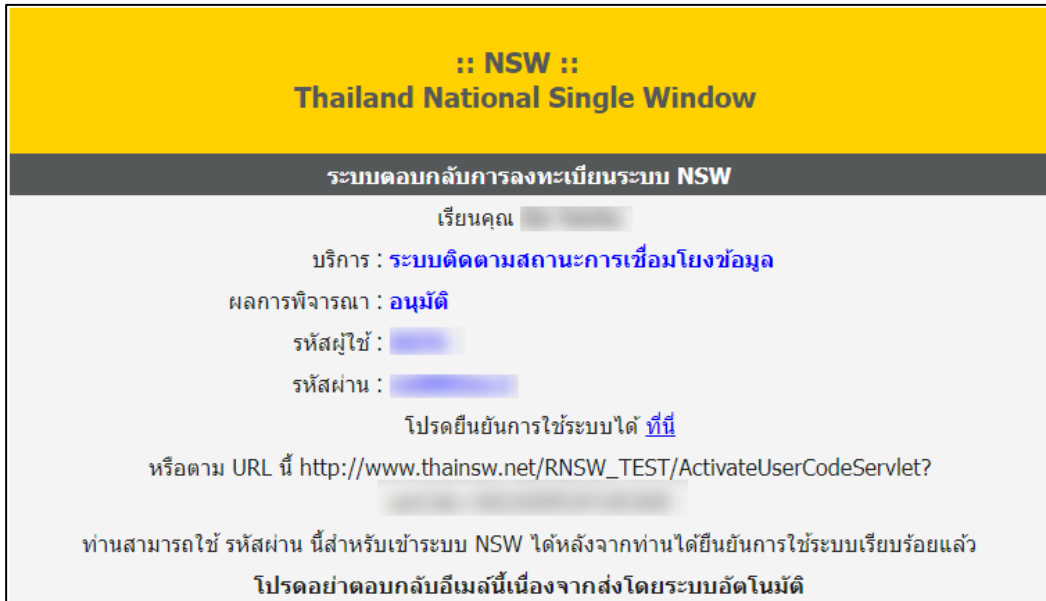
รูปแสดงจอภาพยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะส่ง e-mail ไปยัง e-mail Address ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ที่จอภาพบันทึกข้อมูล โดยผู้ใช้เปิด e-mail และ คลิก “ที่นี่” ตามรูป



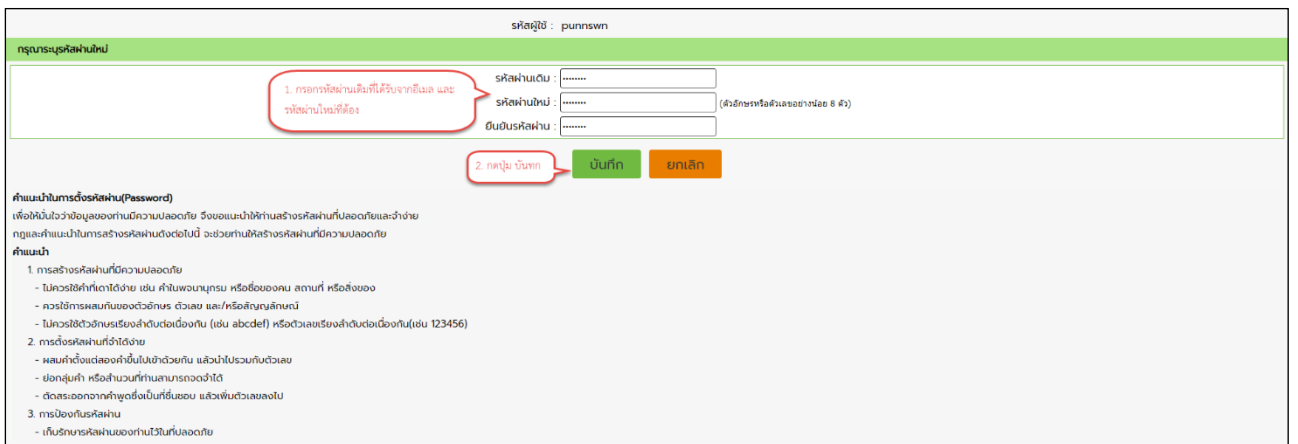
รูปแสดง e-mail ยืนยันการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติให้เป็นสมาชิก Thailand NSW แล้วผู้ลงทะเบียนจะได้รับ e-mail เพื่อ Activate รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน



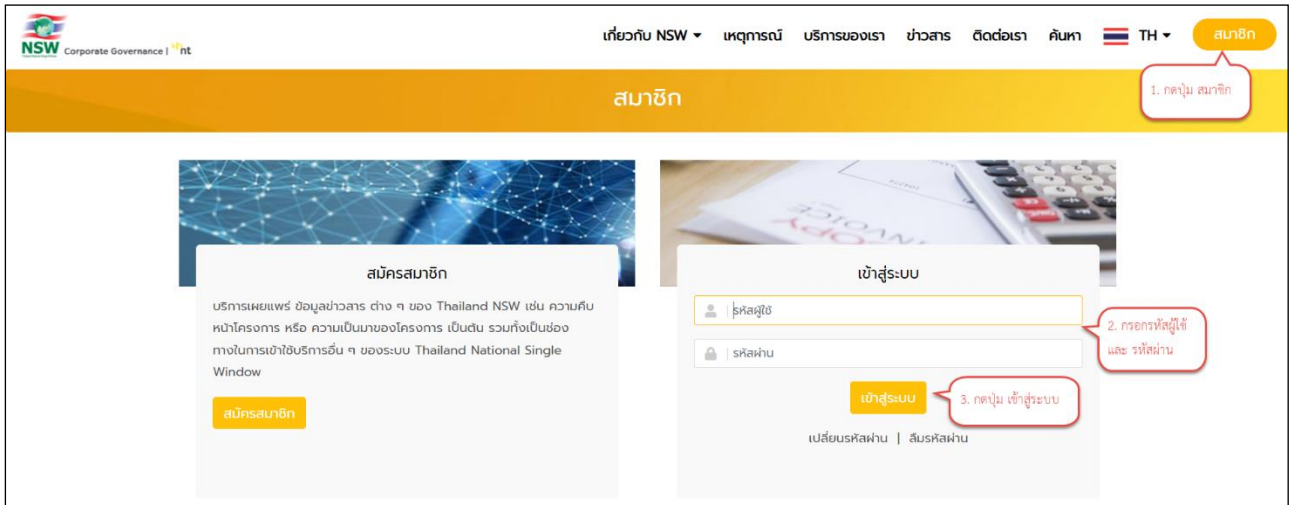
รูปแสดง e-mail Activate รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน

ระบบจะแสดงจอภาพให้เปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ลงทะเบียนเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยบันทึกรหัสผ่านที่ได้รับทาง e-mail ที่ช่องรหัสผ่านเดิม บันทึกรหัสผ่านที่ต้องการ ที่ช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน และกดปุ่ม **บันทึก** เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วผู้ลงทะเบียนสามารถขอระบุรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ต้องการได้



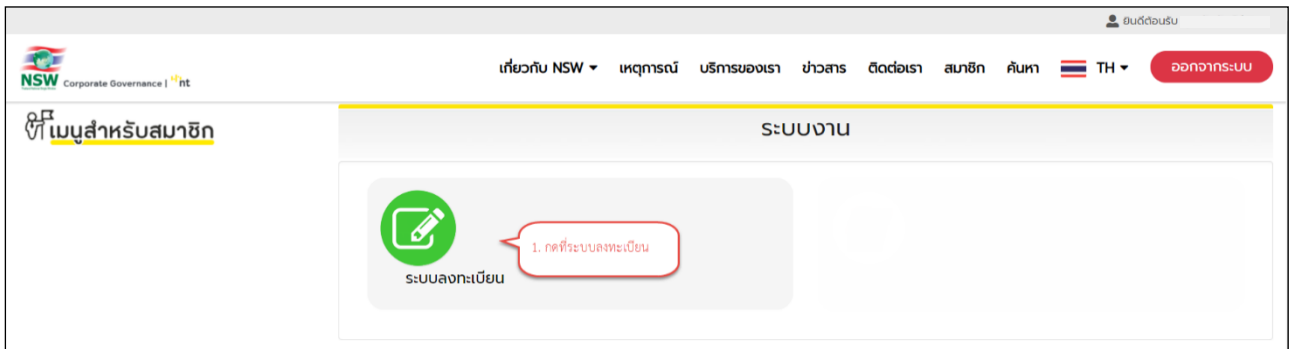
รูปแสดงจอภาพเปลี่ยนรหัสผ่าน

1.2. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว
ขั้นตอนที่ 1 เข้า Website Thailand National Single Window (<http://www.thainsw.net>) และ Login เข้าสู่ระบบ



รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

ขั้นตอนที่ 2 เข้าระบบลงทะเบียน



รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน จอภาพปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว และเลือกขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ในส่วนของ “ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท” และกรอกตัวอักษรตามรูปที่ปรากฏที่ด้านล่างของจอภาพ และกดปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก : เลข : 0000

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย) :

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ) :

ขอใช้รหัสผู้ส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

เลขที่ : อาคาร/หมู่บ้าน :

ตรอก/ซอย : หมู่ที่ :

ถนน : แขวง/ตำบล :

เขต/อำเภอ : จังหวัด :


รหัสไปรษณีย์ : 40100 ประเทศ : TH

โทรศัพท์ : โทรสาร :

e-mail :

เอกสารแนบ

1	บัตรประจำตัวประชาชน - บัตรประจำตัวประชาชน (.jpg)	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Remove"/>
2	หนังสือเดินทาง :	<input type="button" value="Browse"/>
3	ใบทะเบียนคนต่างด้าว :	<input type="button" value="Browse"/>
4	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (.pdf)	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Remove"/>
5	ใบทะเบียนการค้าผู้ค้าเพิ่ม (ก.พ.20) :	<input type="button" value="Browse"/>



Refresh Image

กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่เห็น :

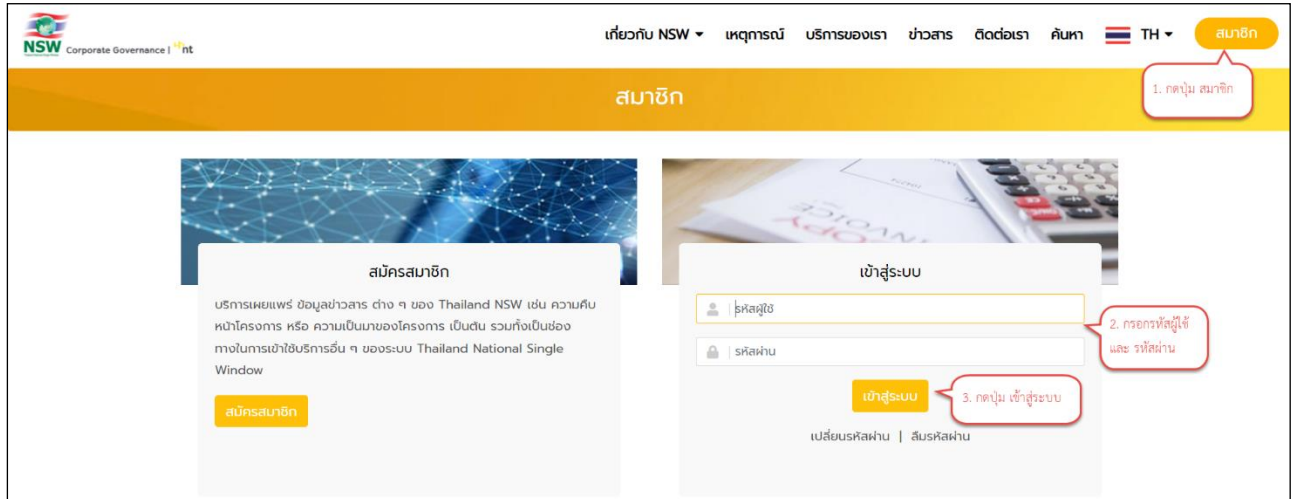
รูปแสดงจอภาพปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อผู้ดูแลระบบ NSW อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail แจ้งการอนุมัติการขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมไปยัง e-mail Address ของผู้ลงทะเบียน จากนั้นจึงสามารถขอระบุรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ต้องการได้

2. การขอระบุใช้งานรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม

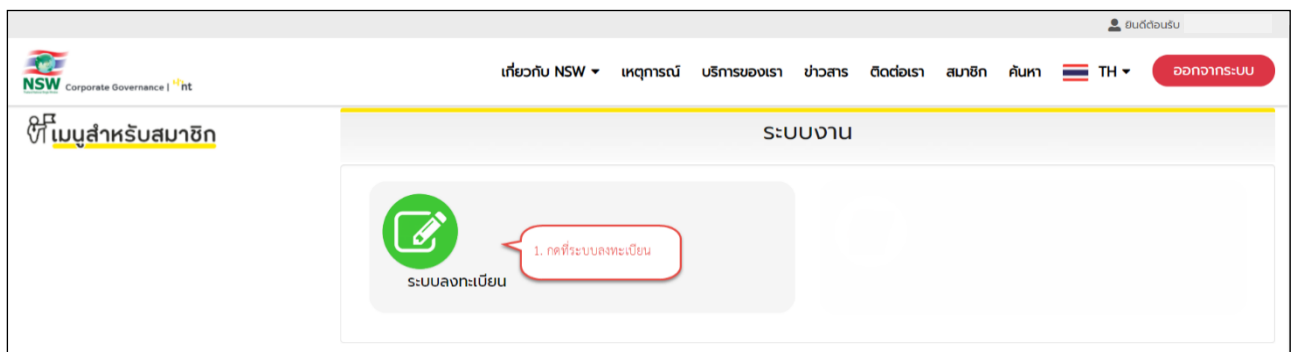
ผู้ที่ต้องการระบุใช้งานรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมต้องเป็นสมาชิกของระบบ Thailand NSW และได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 1 เข้า Website Thailand NSW (<http://www.thainsw.net>) คลิกเลือก “สมาชิก” พิมพ์ “รหัสผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวังการใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก “ลืมรหัสผ่าน”



รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก “ระบบลงทะเบียน”



รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู “ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูลเดิม” จอภาพ “ปรับปรุงรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม”

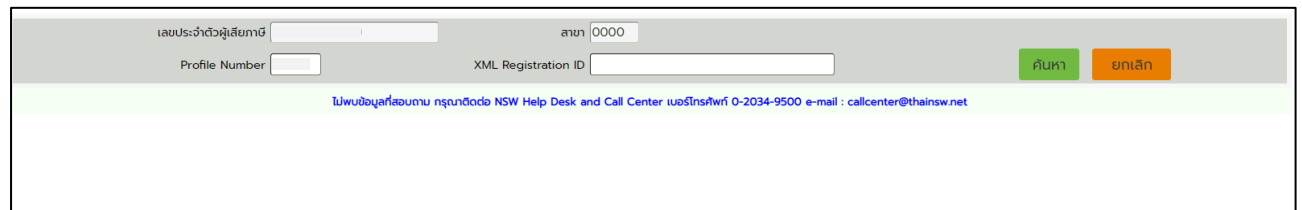
ขั้นตอนที่ 4 ระบบแสดงจอภาพ “ปรับปรุงรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม” และแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและสาขา

หน่วยงาน/บริษัท ของผู้ลงทะเบียนกรอกเลข Profile Number (4 หลัก) หรือ XML Registration ID และกดปุ่ม



รูปแสดงจอภาพปรับปรุงรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม

- ถ้าไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ ดังรูป โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของเลข Profile Number หรือ XML Registration ID ที่กรอก โดยเลข Profile Number หรือ XML Registration ID ที่กรอกต้องเป็นของบริษัท/หน่วยงาน ตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและสาขาที่แสดงบนจอภาพ
- ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้องแล้ว แต่ไม่พบข้อมูลสามารถติดต่อ NSW Help Desk and Call Center ตามเบอร์โทรศัพท์ หรือ email ตามที่แสดงบนจอภาพ



รูปแสดงจอภาพกรณีไม่พบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 กรณีที่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป ให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องเช่นเลข XML Registration ID, Profile Number เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล และเอกสารภายใต้ Profile กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแจ้ง NSW Help Desk and Call Center เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ส่วนกรณีที่ข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม **บันทึก**

Profile

XML Registration ID : [REDACTED]	Profile Number : [REDACTED]
NSW XML Registration ID : [REDACTED]	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : [REDACTED]	สาขา : 0000
ชื่อ : [REDACTED]	
ประเภทการรับส่งข้อมูล : 3 - Service Counter	
ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล : NETBay	
ชื่อผู้ขอ Migrate : [REDACTED]	วันที่ Migrate : [REDACTED]
สถานะ : [REDACTED]	

เอกสาร

Seq	Document Code	Document Name
1	GDEX	ใบขนส่งสินค้าขาออก
2	GDIM	ใบขนส่งสินค้าขาเข้า
3	GOODS	ใบกำกับกรมขนส่งสินค้า
4	CANCEL	ข้อมูลยกเลิกใบขนส่งสินค้า
5	SHORTDCL	ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนส่งสินค้า
6	VSED	รายงานเรือและอากาศยาน
7	CHGVSED	ข้อมูลแก้ไขรายงานเรือ / อากาศยาน
8	AMAN	ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน Master ทางอากาศยาน
9	ABIL	ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน House ทางอากาศยาน
10	MMAN	ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน Master ทางเรือ/รถไฟ
11	CANMAN	ข้อมูลยกเลิกบัญชีสินค้า
12	CMAN	ข้อมูลบัญชีสินค้าทางรถยนต์
13	RFIDES	ข้อมูล e-Seal
14	RFIDIM	ข้อมูลใบขนเข้าพิเศษ (ลากตู้)
15	EXPPEX	ข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับกรส่งออก
16	EXPPIM	ข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับกรนำเข้า
17	EXPREQ	ข้อมูลใบคำร้องขอส่งออกเร่งด่วนออกไปนอกราชอาณาจักรโดยรับด่วน
18	EXPCAN	ข้อมูลการยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับกรส่งออกและนำเข้า
19	SAOPER	บัญชีสินค้าทางเรือสำหรับบริษัทเรือหรือตัวแทนเรือ

บันทึก

รูปแสดงข้อมูลรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม

ขั้นตอนที่ 6 ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และแสดงข้อมูลชื่อผู้ขอ Migrate วันที่ Migrate และสถานะเป็น Migrated

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Profile

XML Registration ID : [REDACTED]	Profile Number : [REDACTED]
NSW XML Registration ID : [REDACTED]	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : [REDACTED]	สาขา : 0000
ชื่อ : [REDACTED]	
ประเภทการรับส่งข้อมูล : 3 - Service Counter	
ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล : NETBay	
ชื่อผู้ขอ Migrate : [REDACTED]	วันที่ Migrate : 06-12-2564 14:28:32
สถานะ : Migrated	

รูปแสดงจอภาพเมื่อทำการ Migrate เรียบร้อยแล้ว

ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “สอบถามสถานะการลงทะเบียน” จะพบข้อมูลรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ได้ระบุไว้