



# คู่มือการขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ระบบลงทะเบียน Thailand National Single Window

Version 1.0





## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
1. ก	ารขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)	1
1	.1. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW	2
1	.2. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว	6
2. ก	ารขอระบุใช้งานรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม	8





# การขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)

ผู้ลงทะเบียนที่ต้องการขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลอยู่เดิมสามารถ ขอใช้ได้โดยแบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้

- 1. กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW มาก่อน
- กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้รหัสผู้ รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) แล้วจึงสามารถขอระบุรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ต้องการใช้ได้



#### 1. การขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)

#### 1.1. <u>กรณีที่ผู้ลงทะเบียนไม่เคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW</u>

้ผู้ลงทะเบียนทำการสมัครสมาชิกที่ <u>www.thainsw.net</u> เลือกสมัครสมาชิก (ขั้นตอนการสมัครสมาชิกสามารถดู

ได้จาก http://www.thainsw.net โดยกดปุ่ม "สมัครสมาชิก" เลือกที่เมนู "คู่มือการลงทะเบียน → คู่มือการ HELP ลงทะเบียนใช้ระบบ NSW" หรือคลิกเลือกที่รูป <sup>#######</sup> ที่มุมขวาบน)

NSW Corporate Governance   "nt	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ช่าวสาร ติดต่อเรา ค้นหา 🗮 TH 🕶 สมาชิเ	
	สมาชิก 1. กดสมาชิก	
	ແມ້ກຣαມາຣິກ         ນຮັກຮາຍຢາຍ% ຂົບບູດຢ່າວຄາຮ ກຳນ ຈາ ຍວຍ Thailand NSW ເຢຟ ກວມກັບກັ ກຄ່າກຮາຍກັນຮັບຮາກຮອົບ ຫວຍຈະບບ Thailand National Single Window         ໃນກຣສມາຣິກ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄຳນອງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄຳນອງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ         ໃນກອນຄົງ	

รูปแสดงจอภาพ Website Thailand National Single Window

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ที่จอภาพเลือกบริการ เลือกบริการที่ต้องการใช้งานเช่น "ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล" ดังรูป (สามารถเลือกบริการอื่นที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดย check box ที่หน้าบริการนั้น) และกดปุ่ม <sup>กำรายการต่อไป</sup>

			เลือกประเภทบริการ บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ยืนยันการลงกะเบียบ
	เลือกบริการ	ประเภทบริการ	ušms
0		0	NSW Portal (Member)
0	<b>Z</b>	0	ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
0		0	Help Desk and Call Center
0		0	ระบบในอนุญาตและในรับรอง (รอการยืนยันอากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
0		0	National Standard Data Set
0		0	Online Survey
0		0	Uploading Supporting Document
0		0	ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29
0		0	ระบบแด้งพักดรหัสสติดีเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์
0		0	ระบบการจัดทำข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก/ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อแจ้งข้อเกืองริงเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก สินค้าควบคุม หรือข้อมูลอิเล็กกรอนิกส์อื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ Single Entry Form ด้วยระบบการเชื่อม โยงข้อมูลอิเล็กกรอนิกส์ ณ จุดเดียว
0		0	ระบบเชื่อมัยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก
0		0	ระบบคืนอากรเพื่อการส่อออกตามมาตรา 29 (e-Form)
			🥝 บริการทั่วไป 🔮 บริการที่ต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิทส์ในขั้นตอนการสมัคร
			ทำรายการต่อไป

รูปแสดงจอภาพเลือกบริการ





ขั้นตอนที่ 2</u> ที่จอภาพบันทึกข้อมูล เลือก ประเภทการลงทะเบียนเป็น นิติบุคคล และ ระบุขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ในส่วนของข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแนบเอกสารแนบและกดปุ่ม

ต่อไป>>

ข้อมูลส่วนตัว	
•	
บระเภทการองกะเบยน :	Uphasssum @Udupha +
Usinnionans :	
หมายเลขบัตร :	
ข้อมูลหลังบัตรประจำตัวประชาชน Laser Code :	• (ตัวอักษร 2 ตัวและตามด้วยเลข 10 หลัก โดยไม่ต้องไส่ยัด)
คำนำหน้า :	●ຫຍ ິບາຈ ິບາຈລາວ ິວັຍາ
IWA :	
สัญชาติ :	THAI 💼 · tūouā : THAI 💼 ·
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาไทย) :	
ชื่อ ชื่อกลาง-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :	
วันเกิด :	01-01-2520
	๏ มีวัน เดือน ปีเกิด ◯มีเฉพาะเดือนและปีเกิด ◯มีเฉพาะปีเกิด
วันที่ออกบัตร :	01-01-2521 🔟 - วันที่ปัตรหมดอายุ : (01-01-2569 🔟 - ตลอดชีพ
รหัสผู้ใช้ (User ID) :	b038 · ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ถึง 17 ตัว
ประเภทสู้ลงกะเบียน :	igus:noums 🔹 🗧 🚍 🖨
ที่อยู่ผู้ลงทะเบียนที่ติดต่อได้	
เลขที่ :	อาการ/หมุ่บ้าน :
ตรอก/ชอย :	nųť :
ouu :	แขวง/chua
ເขต/ອຳເກອ :	วังหวัด : 📃 🔳
รหัสไปรษณีย์ :	Usuna 🔚
โกรศัพท์ :	Insars :
e-mail :	
Confirm e-mail :	



ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท							
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก :	· · · · ·			สาขา :	0000 · 💼	
	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย) :				]•		
_	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ) :				)		
	ขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :						
ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท							
	เลขที่ :	1			อาคาร :		]
	ตรอก/ชอย :				หมู่ที่ :		] [
	nuu :	หลวง			แขวง/ต่ำบล :	เมืง	]
	ເບຕ/ວຳເກວ :	เมือง			จังหวัด :	เลย	
	รหัสไปรษณีย์ :	40113			ประเทศ :	TH 🔳	
	โทรศัพท์ :		]		Insans :		]
	e-mail :						
เอกสารแนบ							
	บัตรประจำตัวประชาชน • :	<u>บัตรประจำตัวประชาชน (.jpg)</u>		Browse			
	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล * :	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิด	<u>ับุคคล (.pdf)</u>	Browce Remove			
			<<ยัอเ	นกลับ ต่อไป>>			

รูปแสดงการระบุขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID)





<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ใส่ตัวอักษรตามรูปที่ปรากฏและเลือก check box ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการและยอมรับ เงื่อนไขดังกล่าว และกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

<ul> <li>ช้องการรับข้อมูลข่าวสารเที่ยวกับ Thalland National Single Window</li> <li>ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้บริการ และยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว</li> </ul>					
* กรุณาตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกให้ถูกต้อง ก่อนทำการยืนยับการลงทะเบียน ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าระบบจะได้ทำการอนุมัติ/ไม่อนุมัติสิทธิ์การใช้บริการของท่าน					
PREFerb Image					
กรุณากรอกตัวอักษรหรือตัวเลข 6 ตัวที่ท่านเห็น :					
<รย้อนกลับ ยืนยันการลงทะเบียน					

รูปแสดงจอภาพยืนยันการลงทะเบียน

<u>ขั้นตอนที่ 4</u> ระบบจะส่ง e-mail ไปยัง e-mail Address ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ที่จอภาพบันทึกข้อมูล โดยผู้ใช้ เปิด e-mail และ คลิก "ที่นี่" ตามรูป

:: NSW :: Thailand National Single Window
ระบบตอบกลับการลงทะเบียน ระบบ NSW
ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน โปรดยืนยันการลงทะเบียน <u>ที่นี่</u> 1. กดที่นี่เพื่อยืนยัน การลงทะเบียน หรือดาม URL นี้ http://www.thainsw.net/RNSW_TEST/Conf
หากท่านไม่ยืนยันการลงทะเบียนภายใน 5 วัน นับจากวันที่ท่านลงทะเบียน ระบบ NSW จะยกเลิกการลงทะเบียน ของท่านโดยอัดโนมัติ
ระบบทะเบียน NSW จะแจ้งผลการขอใช้บริการระบบ NSW ให้ทราบภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ผู้ใช้บริการ ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว กรณีไม่ได้รับแจ้งผลภายในระยะเวลาดังกล่าว ขอให้ติดต่อ NSW Call Center 0-2034-9500 หรือ callcenter@thainsw.net
Attention : หากท่านมิได้ลงทะเบียนใช้บริการระบบ NSW โปรดลบ E-mail นี้ด้วย โปรดอย่าตอบกลับอีเมล์นี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัดโนมัติ





บันทึก

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติให้เป็นสมาชิก Thailand NSW แล้วผู้ลงทะเบียนจะได้รับ e-mail เพื่อ Activate รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

:: NSW :: Thailand National Single Window
ระบบดอบกลับการลงทะเบียนระบบ NSW
เรียนคุณ
บริการ : ระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล
ผลการพิจารณา : <b>อนุมัติ</b>
รหัสผู้ไข้ :
รหัสผ่าน :
โปรดยืนยันการใช้ระบบได้ <u>ที่นี่</u>
หรือตาม URL นี้ http://www.thainsw.net/RNSW_TEST/ActivateUserCodeServlet?
ท่านสามารถใช้ รหัสผ่าน นี้สำหรับเข้าระบบ NSW ได้หลังจากท่านได้ยืนยันการใช้ระบบเรียบร้อยแล้ว
โปรดอย่าตอบกลับอึเมล์นี้เนื่องจากส่งโดยระบบอัตโนมัติ
รปแสดง e-mail Activate รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน

ระบบจะแสดงจอภาพให้เปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ลงทะเบียนเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยบันทึกรหัสผ่านที่ได้รับทาง

e-mail ที่ช่องรหัสผ่านเดิม บันทึกรหัสผ่านที่ต้องการ ที่ช่องรหัสผ่านใหม่และช่องยืนยันรหัสผ่าน และกดปุ่ม เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านแล้วผู้ลงทะเบียนสามารถขอระบุรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ต้องการได้

sអិតរូវថៃ : punnswn
กรุณระบุศิลปานใหม่
1. กรอกาหัดง่านเงิมที่ได้รับจากอื่นเล และ รดัดห่านเงิน :
2. กหปุ่ม บันทึก ยกเล็ก
กำแนะนำในการตั้งรหัสห่าน(Password)
เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของท่านมีความปลอดภัย จึงขอแนะนำให้ท่านสร้างรหัลผ่านที่ปลอดภัยและจำง่าย
กฏและกำแนะนำในการสร้างรหัลเห้นตั้งต่อไปนี้ จะช่วยท่านให้สร้างรหัลเห้นต่อว่ามนลอดภัย
กับแนะนำ
1. การสร้างรศัสหนณที่มีความปลอดภัย
- ไม่กระใช้กำที่เดาได้ง่าย เช่น กำในพจนานุกรม หรือซื้อของกม สถานที่ หรือสังของ
- ควรใช้การผสมกันของตัวอักษร ตัวเลข และ/หรือสัญญลักษณ์
- ไม่กวรใช้ตัวอักษรเรียงลำดับต่อนต้องกัน (เช่น abcdef) หรือตัวเลขเรียงลำดับต่องกัน(เช่น 123456)
2. กรดังรหิสหันที่จำได้ง่าย
- ผสมคำเดื่องเล่าชั้นไปเช่าด้วยกัน แล้วนำใปรวมกับตัวเลข
- ย่อกลุ่มศ้า หรือสำนวนที่ท่านสามารถจดจำได้
- ดัดสระออกจากคำพูดซึ่งเป็นที่ชื่นชอบ แล้วเพิ่มตัวเลขลงไป
3. การป้องกันรหัสผ่าน
- เก็บริกมารัสผ่านของท่านไว้ในที่ปลอดภัย

รูปแสดงจอภาพเปลี่ยนรหัสผ่าน



#### 1.2. <u>กรณีที่ผู้ลงทะเบียนเคยลงทะเบียนเป็นสมาชิกของ Thailand NSW เรียบร้อยแล้ว</u>

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> เข้า Website Thailand National Single Window (<u>http://www.thainsw.net)</u> และ Login เข้า ระบบ



รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

## <u>ขั้นตอนที่ 2</u> เข้าระบบลงทะเบียน

		🚨 ยินดีต้อนรับ
NSW Corporate Governance   <sup>19</sup> ht	เกี่ยวกับ NSW 🕶 เหตุการณ์ บริการของเรา ข่าวสาร ติดต่อเรา สมาชิก ค้	กันหา 🧮 TH 🕶 ออกจากระบบ
ู่ดา ที่ <mark>เมนูสำหรับสมาชิก</mark>	ระบบงาน	
	ระบบลงกะเบียน	

รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> เลือกเมนูปรับปรุงทะเบียน จอภาพปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว และเลือกขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) ในส่วนของ "ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท" และกรอกตัวอักษรตามรูปที่ปรากฏที่ด้านล่างของจอภาพ และกดปุ่ม





ข้อมูลหน่วยงาน/บริษัท						
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก :			สาขา : 0000			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาไทย) :			────			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ภาษาอังกฤษ) :			7			
ขอใช้รหัลผู้รับส่งข้อมูลเดิม (Registration ID) :						
ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท						
เลขที่ :	1		อาคาร/หมู่บ้าน :			
ตรอก/ซอย :			หมู่ที่ :			
nuu :	หลวง		แขวง/ตำบล : เมือง			
เขต/อำเภอ :	เมือง		จังหวัด : เลย			
รหัลไปรษณีย์ :	40100		Useine : TH			
โกรศัพท์ :			โทรสาร :			
e-mail :						
เอกสารแนบ						
1 บัตรประจำตัวประชาชน •	<u>บัตรประจำตัวประชาชน (jpg)</u>	Browse Remove				
2 หนังสือเดินทาง :		Browse				
3 ใบทะเบียนคนต่างด้าว :		Browse				
4 หมงสอรบรองการจดทะเบยนนตบุคคล	<u>หนงสอรบรองการจดทะเบยนนดบุคคล (.pdf)</u>	Browse				
5 (บทะเบยนภาษมูลคาเพม (ภ.พ.20)		Browse				
2 <sup>3</sup> /342 ຂີ້ອີສາຍ ຄຸຊຸດນາຣວກຕ້ວລັກປະກາ5ລຕ້ວເລຍ 6 ຕົວກໍ່ກ່ານເກັ້ນ :						
		บันทึก ยกเลิก				

รูปแสดงจอภาพปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 4</u> เมื่อผู้ดูแลระบบ NSW อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง e-mail แจ้งการอนุมัติการขอใช้รหัสผู้รับส่งข้อมูล เดิมไปยัง e-mail Address ของผู้ลงทะเบียน จากนั้นจึงสามารถขอระบุรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมที่ต้องการได้



#### 2. การขอระบุใช้งานรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม

ผู้ที่ต้องการระบุใช้งานรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิมต้องเป็นสมาชิกของระบบ Thailand NSW และได้รับรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านในการ Login เข้าระบบเรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 1 เข้า Website Thailand NSW (http://www.thainsw.net) คลิกเลือก "สมาชิก" พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่ถูกต้อง (การพิมพ์รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ระวังการใช้อักษรตัวเล็ก/ใหญ่ และภาษาไทย/อังกฤษ ให้ ถูกต้อง) แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" หากผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก "ลืมรหัสผ่าน"



รูปแสดงจอภาพ Login เข้าสู่ระบบ Website Thailand NSW

ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะตรวจรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้ารหัสถูกต้อง ระบบจะแสดงจอภาพ Website Thailand NSW ที่มีการเข้าระบบแล้ว จากนั้นคลิกเลือก "ระบบลงทะเบียน"



รูปแสดงระบบงานบน Website Thailand NSW



้<u>ขั้นตอนที่ 3</u> เลือกเมนู "ข้อมูลผู้รับส่งข้อมูลเดิม" จอภาพ "ปรับปรุงรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม" <u>ขั้นตอนที่ 4</u> ระบบแสดงจอภาพ "ปรับปรุงรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม" และแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและสาขา

หน่วยงาน/บริษัท ของผู้ลงทะเบียนกรอกเลข Profile Number (4 หลัก) หรือ XML Registration ID และกดปุ่ม

ค้นหา			
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สาขา 0000	
	Profile Number	XML Registration ID	 ค้นหา ยกเลิก
	กรอกเลข Profile Number 4 หลัก XML Registratio	หรือ n D	

รูปแสดงจอภาพปรับปรุงรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม

- ถ้าไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อความ ดังรูป โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของเลข Profile Number หรือ XML Registration ID ที่กรอก โดยเลข Profile Number หรือ XML Registration ID ที่กรอกต้อง เป็นของบริษัท/หน่วยงาน ตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและสาขาที่แสดงบนจอภาพ
- ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้องแล้ว แต่ไม่พบข้อมูลสามารถติดต่อ NSW Help Desk and Call Center ตามเบอร์โทรศัพท์ หรือ email ตามที่แสดงบนจอภาพ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	สามา 0000	
Profile Number	XML Registration ID	ค้นหายกเล็ก
ไม่พบข้อมูล	ลที่สอบถาม กรุณาติดต่อ NSW Help Desk and Call Center เบอร์โกรศัพท์ 0-2034-9500 e-mail : callcente	@thainsw.net

รูปแสดงจอภาพกรณีไม่พบข้อมูล





<u>ขั้นตอนที่ 5</u> กรณีที่พบข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลดังรูป ให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องเช่นเลข XML Registration ID, Profile Number เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา ผู้ให้บริการรับส่งข้อมูล และเอกสารภายใต้ Profile กรณีพบ ข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแจ้ง NSW Help Desk and Call Center เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ส่วนกรณีที่ข้อมูลถูกต้อง

rofil	е			
		XML Registration ID :		Profile Number :
		NSW XML Registration ID :		
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :		สายา : 0000
		ชื่อ :		
		ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล : 3	- Service Counter	
		ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล : ไ	IETBay	
		ชื่อผู้ขอ Migrate :		วันที่ Migrate :
		สถานะ :		
อกสา	IS			
Seq		Document Code		Document Name
1	GDEX		ใบขนสินค้าขาออก	
2	GDIM		ใบขนสินค้าขาเข้า	
3	GOODS		ใบก่ำกับการขนย้ายสินค้า	
4	CANCEL		ข้อมูลยกเลิกใบขนสินค้า	
5	SHORTDCL		ข้อมูลแจ้งของส่งออกไม่ครบจำนวนตามใบขนสินค้	1
6	VSED		รายงานเรือและอากาศยาน	
7	CHGVSED		ข้อมูลแก้ไขรายงานเรือ / อากาศยาน	
8	AMAN		ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน Master ทางอากาศยาน	
9	ABIL		ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน House ทางอากาศยาน	
10	MMAN		ข้อมูลบัญชีสินค้าส่วน Master ทางเรือ/รถไฟ	
11	CANMAN		ข้อมูลยกเลิกบัญชีสินค้า	
12	CMAN		ข้อมูลบัญชีสินค้าทางรถยนต์	
13	RFIDES		ข้อมูล e-Seal	
14	RFIDIM		ข้อมูลใบขนข้าเข้าพิเศษ (ลากตู้)	
15	EXPPEX		ข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าส่ำหรับการส่งออก	
16	EXPPIM		ข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับการนำเข้า	
17	EXPREQ		ข้อมูลใบค่ำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกไปนอกราชอ	าณาจักรโดยรีบด่วน
18	EXPCAN		ข้อมูลการยกเลิกข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าสำหรับก	ารส่งออกและนำเข้า
19	SAOPER		บ้ญชีสินค้าทางเรือสำหรับบริษัทเรือหรือตัวแทนเรือ	

รูปแสดงข้อมูลรหัสผู้รับส่งข้อมูลเดิม

<u>ขั้นตอนที่ 6</u> ระบบจะแสดงข้อความ "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" และแสดงข้อมูลชื่อผู้ขอ Migrate วันที่ Migrate และสถานะเป็น Migrated

ບັนทึกข้อมูลเรียบร้อยແล้ว				
rofile				
XML Registration ID	:	Profile Number :		
NSW XML Registration ID				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		สาขา : 0000		
ชื่อ	:			
ประเภทรหัสการรับส่งข้อมูล	: 3 - Service Counter			
ผู้ให้บริการรับ/ส่งข้อมูล	: NETBay			
ชื่อผู้ขอ Migrate	:	วันที่ Migrate : 06-12-2564 14:28:32		
สถานะ	: Migrated			

รูปแสดงจอภาพเมื่อทำการ Migrate เรียบร้อยแล้ว

ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "สอบถามสถานะการลงทะเบียน" จะพบข้อมูลรหัสผู้รับส่ง ข้อมูลเดิมที่ได้ระบุไว้