**ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูล**

ที่อยู่บริษัท .........................  
............................................

วันที่ ....................................

เรื่อง ขอข้อมูล..................................................................

เรียน ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล กรมศุลกากร

วัตถุประสงค์และรายละเอียดการขอข้อมูล...................................................................................................

..........................................กรุณาระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี, ช่วงเวลาที่ต้องการข้อมูล ..........................................

.........................................และรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการโดยอ้างอิงจากหน้าใบขนสินค้า เช่น ..............................

1. เลขที่ใบขนสินค้า
2. พิกัดศุลกากรและรหัสสถิติ
3. รายละเอียดสินค้าภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ
4. มูลค่าของสินค้า
5. ปริมาณสินค้า
6. วันที่นำเข้า / วันที่ส่งออก
7. สถานที่ตรวจปล่อย
8. ฯลฯ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้มาติดต่อ

และข้อมูลติดต่ออื่น ๆ เพื่อความสะดวกในการประสาน